

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 9
Ворошиловского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ Центра развития ребенка №9
Протокол от № 1 от 28.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ Центра развития ребенка №9

Новикова Л.И.

Приказ № 144 от 28.08.2019 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 9
Ворошиловского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ Центра развития ребенка №9
Протокол от № 1 от 28.08.2019 г

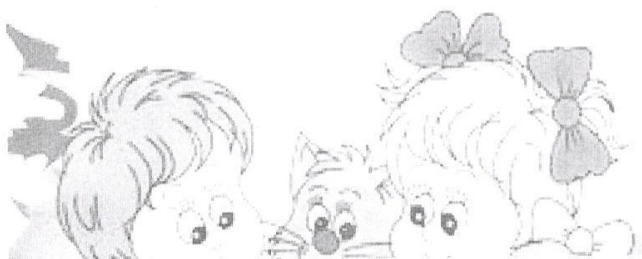
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ Центра развития ребенка №9

 Новикова Л.И.

Приказ № 144 от 28.08.2019 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Содержание

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении.

I. Анализ работы за прошедший учебный год.

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ
- 1.3. Анализируется уровень развития целевых ориентиров выпускников ДООУ
- 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.
- 1.7. Годовые задачи на 2019- 2020 учебный год.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2. Профессиональная переподготовка
- 2.3. Аттестация педагогических кадров
- 2.4. Самообразование педагогов.

III. Организационно-педагогическая работа.

- 3.1. Педагогические советы
- 3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.3. Участие в конкурсах и смотрах.
- 3.4. Консультации для педагогов
- 3.5. Семинары - практикумы
- 3.6. Просмотры открытых мероприятий.
- 3.7. Участие педагогов в семинарах методических объединениях
- 3.8. Утренники, вечера развлечений
- 3.9. Организация работы методического кабинета

IV. Система внутреннего мониторинга

- 4.1. Тематический контроль
- 4.2. Оперативный контроль
- 4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.
- 5.2. Организация работы по преемственности МОУ Центра развития ребенка № 9 с гимназией № 17 и СОШ № 48
- 5.3. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа

VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса

Приложения

1. Учебный план;
2. Расписание НОД;
3. Годовой календарный учебный график работы;
4. Режимы дня (холодный и тёплый период);
5. План взаимодействия со школой;
6. Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов;
7. План работы Попечительского совета родителей;
8. План летне-оздоровительной работы.
9. План по организации обучения и проведения инструктажей по безопасной жизнедеятельности в МОУ Центре развития ребенка № 9

Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка № 9 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 447 от 28.08.2015 ОГРН 1023403853549. ИНН\КПП 3445031560 Устав
Режим работы МОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00
Управляющая система	Заведующий – Новикова Людмила Ивановна Завхоз – Гончарук Елена Яковлевна Старший воспитатель – Жаворонкова Татьяна Геннадьевна Старшая медсестра – Самышева Вера Михайловна Специалист по охране труда – Фатьянова Лариса Юрьевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 400120, Волгоград, Ворошиловский район, ул.Дубовская, д. 11а Адрес электронной почты: centr9_vtu@mail.ru Сайт: http://centr9.oshkole.ru/ Контактный телефон: 8-(8442) 94-49-62 факс 94-49-62
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный, тренажерный залы, бассейн, музыкальный зал, логопедический кабинет - 2, кабинет ОБЖ, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород и экологическая тропа

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП:

В 2018-2019 учебном году в учреждении функционировало 13 групп: из них 2 группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.(режим работы 3,5 часа), 11 общеобразовательных групп.

Режим работы учреждения в соответствии с Уставом – 12 часов.

В настоящий момент в 2019-2020 году в МОУ Центре функционируют 13 групп:

№ группы	Возраст детей	Количество детей	Специализация группы
1.	6-7лет		подготовительная
2.	5-6 лет		старшая
3.	4-5лет		средняя
4.	4-5 лет		средняя
5.	5-6 лет		старшая
6.	6-7 лет		подготовительная
7.	5-6 лет		старшая
8.	3-4года		II младшая
9.	3-4 года		II младшая
10.	3-4года		II младшая

11.	5-6 лет		старшая
12.	3-4 года		II младшая
13.	2-3 года		I младшая

Сведения о кадровом составе образовательного учреждения

Название должности	Кадровый состав по количеству человек
Старший воспитатель	1
Воспитатели	18
Должности специалистов	
Логопеды	2
Музыкальные руководители	2
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1
Общее количество человек:	25

Сведения о кадровом составе по образованию

Образование	Название должности	Кадровый состав по количеству человек
высшее	Воспитатели	10
	Логопеды	2
	Музыкальный руководитель	2
	Инструктор по физической культуре	1
	Педагог-психолог	1
Общее количество человек:		16
Среднее специальное	Старший воспитатель	1
	Воспитатели	8
Общее количество человек:		9

Сведения о кадровом составе по стажу работы

Педагогический стаж	До 2-х лет	От 2х до 5-ти лет	От 5-ти до 10 лет	От 10-ти до 20 лет	От 20 лет
Воспитатели	3 воспитателя	3 воспитателя	1 воспитатель	6 воспитателей	5 воспитателей
Специалисты		1 инструктор по физической культуре		1 педагог-психолог	2 музыкальный руководитель
				1 логопед	1 Логопед 1 инструктор по

					физической культуре
Старший воспитатель					1
Общее количество человек:	3	4	1	8	9

**Сведения о кадровом составе
по присвоению квалификационной категории**

Название должности	Категория, количество человек			
	Высшая	Первая	Соответствие должности	Молодые специалисты
Старший воспитатель	1			
Воспитатели	4	4	8	2
Воспитатели (в декретном отпуске по уходу за ребенком)		1	1	1
Специалисты	Категория, количество человек			
Логопеды	1			
Музыкальные руководители	2			
Инструктор по физической культуре	1			
Педагог-психолог				
Общее количество человек:	9	4/5	9	3

Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.

№ возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед.стаж	Квал. категор	Возраст

В соответствие с требованиями нового законодательства, регулирующего деятельность ДОО, обновлены: Устав (2015 г.), ООП ДООУ, Программа развития (2017 г.), правила внутреннего трудового распорядка, разработано ряд положений.

В ДОО МОУ Центр развития ребенка № 9 сформирована и функционирует **структура и органы управления ДООУ.**

Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени

образовательной организации устанавливаются уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДООУ – является единоличным исполнительным органом ДООУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников и педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет). Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДООУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДООУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДООУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДООУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДООУ.

Попечительский совет - осуществляет общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения. Попечительский совет принимает решения по порядку использования целевых средств и формирует заявки в Благотворительные Фонды на оказание благотворительной помощи.

Совет родителей - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

I. Анализ работы за прошедший учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями. В начале 2018-2019 учебного года медсестрой ДООУ и врачом детской поликлиники была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

Распределение воспитанников ДООУ по группам здоровья.

год	Сред.состав	I группа	II группа	III группа	IV группа
2016 - 2017					
2017 - 2018					
2018 - 2019					

Из общего количества детей были выявлены ЧБД- 15 детей, кроме этого, всем детям в возрасте от 3-х до 7-ми лет сделаны плантограммы стоп и выявлены дети с диагнозом «плоскостопие» не выявлены.

В течении 2018– 2019 учебного года в ДООУ дети в возрасте от 3 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДООУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие мероприятия

- 1.1. Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)
- 1.2. Оздоровительные прогулки
- 1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях
- 1.4. Ходьба босиком до и после сна
- 1.5. Умываться прохладной водой.

2. Профилактические мероприятия

- 2.1. луковый салат
- 2.2. ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)
- 2.3. точечный массаж

3. Лечебно-оздоровительные мероприятия

- 3.1. Витаминотерапия (аскорбиновая кислота чередовалась с ревитом)

В детском саду за 2018-2019 учебный год был карантин по ветряной оспе (4 случая). Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДООУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 20-ти дневного меню, которое согласовано с учреждением Госсанэпиднадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

Года	Средне списочный состав	Пропуск по болезни на 1-го ребенка	Кол-во детей с хроническими заболеваниями	Кол-во детей ЧБД

2016				
2017				
2018				

Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ

Уровень	2016 - 2017 учебный год	2017 - 2018 учебный год	2015 - 2016 учебный год
Высокий	45%	49%	43%
Средний	48%	46%	47%
Низкий	7 %	5%	10%

Адаптация детей к условиям МОУ Центра развития ребенка № 9

В 2018 – 2019 учебном году в детский сад поступило 303 ребенка.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации (принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Анализ выполнения годового плана

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка № 9 работает по Основной образовательной программе ДООУ

В целях реализации задач в ДООУ проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (**ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ**, патриотическое воспитание, экология)

ОО речевое развитие (**развитие речи и чтение художественной литературы**, обучение основам **грамоты**)

ОО художественно-эстетическое развитие (исодеятельность - **лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование**)

ОО физическое развитие (**физкультура** и ЗОЖ)

Годовые задачи на 2018-2019 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

В 2018-2019 учебном году перед педагогическим коллективом ДООУ стояли следующие задачи:

1. Обеспечить гибкое и вариативное модульное планирование образовательного процесса согласно ФГОС ДО, основываясь на задачах образовательных областей и примерной основной программе «От рождения до школы».
2. Внедрить в практику новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Повысить компетентность педагогов по Программе с целью улучшения качества образовательного процесса.
4. Реализовать модель социального партнерства «Педагог-ребенок-родитель», действующей на личностно-ориентированном подходе.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДООУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического и психического благополучия;
- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги и медицинский персонал ДООУ работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

В ДООУ существует отработанная система методической поддержки педагогических работников с использованием разнообразных форм методической работы.

Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МДООУ осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет

определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на специальных занятиях.

В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, так же использовались физминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. Для родителей оформлены стенды, агитирующие на здоровый образ жизни.

Проблемы: обновить оборудование в физкультурном зале. В перспективе: пополнить и приобрести оборудование для физкультурного зала.

Завершению работы было проведение педагогического совета, итогом которого стало решение: пополнить группы спортивным инвентарём для двигательной активности детей во время свободной игровой деятельности и для выноса на прогулку. Задача решена.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) ДООУ – консультации в разных формах, ширмы, папки-передвижки, беседы.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача нашего Центра удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как проектная деятельность, родительская гостиная, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются формировать личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники, открытые занятия в группах.

Кроме того велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, в том числе и методическое сопровождение педагогов в предаттестационный период.

Новая технология проведения аттестации предполагает эффективное использование информационных, технологических, научных и организационных ресурсов, а также развитие системы социального партнерства в сфере образования.

Итогом аттестации должны стать:

- ✓ рост общей и профессиональной культуры педагогов;
- ✓ расширение знаний по преподаваемому предмету;
- ✓ положительная динамика качества знаний учащихся;

- ✓ положительная мотивация аттестации: приоритетными становятся повышение профессионализма и конкурентоспособности.

На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями перед старшим воспитателем стоят следующие задачи:

1. Изучить информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса в режиме перехода к примерной основной общеобразовательной программе.
2. Расширить и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.
3. Создать эффективную систему методической помощи по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов по вопросу внедрения примерной основной общеобразовательной программы.
4. Разрушение старых стереотипов и формирование новых ценностей в профессиональной деятельности.

Таким образом, в результате аналитической деятельности были проведены: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДООУ, создание базы данных о педагогических работниках ДООУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы

Информационная деятельность включала в себя: формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы; ознакомление с опытом инновационной деятельности ДООУ города, области, страны, информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования. В ближайшие 3 года планируется создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

Организационно-методическая деятельность состояла из: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи, повышение профессиональной компетенции педагогов, подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров по обмену опытом и устранение проблем. Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетаются в практике.

Таким образом, использование разнообразных форм методической работы, методов активизации педагогов, позволило повысить эффективность мероприятий, заинтересовав педагогов.

Педагоги ДООУ принимают активное участие в конкурсах, соревнованиях, выставочной работе и работе смотров-конкурсов как внутри дошкольной организации, так и в рамках городских мероприятий и по плану ВТУ ДООАВ занимая призовые места.

Также проводилась работа с молодыми специалистами в «Школе молодого воспитателя» по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе: консультации: «Планирование воспитательно-образовательной работы», организация и проведение с детьми подвижных игр и прогулок, оказание помощи в разработке конспектов непосредственно образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на квартал.

Проблема: недостаточно инициативы у молодых специалистов для использования инноваций. В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

В 2018 -2019 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились на площадках второго этажа.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОО.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками», «Акция добрых и полезных дел», «Лучший участок детского сада».

Результаты анкетирования показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

.Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБОУ СОШ №1 и МБДОУ детским садом «Звёздочка» с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности МБОУ средней общеобразовательной школы № 1 и МБДОУ детский сад «Звёздочка».

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Изучение воспитателями ФГОС НОО;
- Изучение учителями ФГОС дошкольного образования, задачи ООП ДО МБДОУ;
- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;
- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;
- Показ НОД по математическому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки МБДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи МБДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
3. Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуациях, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

- Задачи начальной школы:

1. Формирование ключевых компетентностей личности:

- коммуникативная компетентность;
- информационная компетентность;
- компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у воспитанников:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности СОШ № 1 и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2017-2018 года (90%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

Анализ системы взаимодействия с другими организациями

В ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2018 - 2019 учебный год выполнены в полном объеме.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васьиловой. А также парциальных программ и технологий:

- «Основы здорового образа жизни» под редакцией Смирновой Н.П.
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева
- «Безопасность» Авдеева И.И.

Анализ выполнения годовых задач на 2018 -201 учебный год.

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив ДООУ работал по ООП ДОО. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДООУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Содержание работы	мероприятия							Контроль		
	Педагогические советы	Семинары практикумы	Открытые просмотры	Консультации для воспитателей	Музыкальные развлечения	Спортивные праздники		Т	Ф	И
Количество запланированных мероприятий	4	3	4	8	6	2		2	0	2
Выполнено(%)	100	1/33	2/50	6/75	6/100	2/100		100	0	100
Не выполнено(%)		2/67	2/50	2/25						

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 81% запланированных мероприятий. 19% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2018 – 2019 учебный год.

Образовательные области	Уровни освоения программы					
	больше 3,8 баллов		от 2,3 до 3,7 баллов		менее 2,2 баллов	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Физическое развитие	24%	49%	61%	46%	15%	5%

Познавательное развитие	23%	42%	55%	46%	22%	12%
Речевое развитие	24%	42%	52%	47%	24%	12%
Художественно – эстетическое развитие	23%	47%	66%	44%	11%	9%
Социально – коммуникативное развитие	24%	42%	63%	49%	14%	9%

Уровни усвоения программного материала:

больше 3,8 баллов набрали 24% детей, от 2,3 до 3,7 баллов – 59%; Вызывает озабоченность менее 2,2 баллов набрали – 17 % детей;

на конец учебного года детей: больше 3,8 баллов набрали 45% детей, от 2,3 до 3,7 баллов – 46%; Вызывает озабоченность дети набравшие менее 2,2 баллов – 7 %. Из таблицы видно, что усвоение образовательной программы на конец года повысился высокий уровень на 21%, низкий снизился на 10%.

Работая над вопросом подготовки детей к школе, педагогом-психологом было проведено обследование по формированию психических познавательных процессов для обучения в первом классе.

1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ.

Диагностику подготовленности детей к обучению в школе прошли 75 детей из подготовительных групп.

Диагностика подготовленности детей к обучению в школе, проведенная в конце 2018-2019 учебного года, позволила оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. Таким образом оценивалась сформированность регуляторного компонента деятельности в целом.

Диагностика детей подготовительной группы проводилась по программе скрининговой оценки готовности к началу школьного обучения М. Семаго, Н. Семаго.

Эти задания создавались исходя из требований стандартной программы дошкольного образования и отражают необходимые умения и навыки счетных операций и звукобуквенного анализа, которые должны быть сформированы у детей этого возрастного диапазона:

Задание № 1. «Продолжи узор» (оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания, умения работать самостоятельно в режиме фронтальной инструкции. **Задание № 2. «Сосчитай и сравни»** (оценка сформированности навыков пересчета в пределах 9, соотнесение цифры (графемы) и количества изображенных фигур. Оценка моторных навыков при изображении цифр. Определение сформированности понятия «больше—меньше» в ситуации «конфликтного» расположения элементов.

Задание № 3. «Слова» (оценка сформированности у ребенка звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух, сформированность графической деятельности (в частности, написания графем), произвольная регуляция собственной деятельности).

Задание № 4. «Шифровка» (выявление сформированности произвольной регуляции деятельности (удержание алгоритма деятельности), возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа и целенаправленности деятельности.

Задание № 5. «Рисунок человека» (общая оценка сформированности графической деятельности, оценка топологических и метрических (соблюдение пропорций) пространственных представлений, общего уровня развития).

В итоговом показателе готовности учитывались и поведенческие особенности ребенка в процессе выполнения работы. По результатам диагностики 90 % детей набравших **суммарные баллы в диапазоне от 17 до 25**, готовы к обучению в школе, 10 % детей, набравших суммарную оценку **от 14 до 17 баллов**, что позволяет прогнозировать у них не только трудности при начале регулярного обучения, но и преимущественное направление этой дезадаптации.

Диагностика мотивационной готовности к обучению использовался тест «Мотивационная готовность» А. Л. Венегера, включающий 8 вопросов, предполагающих выбор одного из двух вариантов. С помощью него определилось наличие у детей желания не просто пойти в школу, но и определенные обязанности, связанные с новой позицией в системе социальных отношений.

Уровень развития зрительно-моторной координации диагностировался с помощью теста Керна-Йерасека. По результатам выполнения задания можно сделать вывод, что у детей хорошо развита мелкая моторика, что необходимо для письма и рисования. Причиной школьной незрелости может явиться комплекс неблагоприятных биологических и социальных факторов. Для определения риска неблагоприятного течения адаптации в школе - использовалась прогностическая таблица. По сумме прогностических коэффициентов было дано заключение о невысоком риске неблагоприятного течения адаптации каждого ребенка к школе. По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника; У детей хорошая интеллектуальная готовность. Готовы к началу регулярного обучения - 90% детей, 10% детей имеют условную готовность к началу обучения. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.

**Анализ выполнения образовательной программы МОУ Центра развития ребенка № 9
(данные педагогической диагностики за 2018-2019 учебный год)**

Согласно ФГОС ДО, основной образовательной программы ДОУ и годовому плану работы ДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также парциальных программ и технологий, рекомендованных Министерством образования РФ. Все программы плавно вписываются в единый комплекс и используются для разностороннего развития детей дошкольного возраста.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что программа «От рождения до школы» выполнена на 94 %.

Средний уровень усвоения программы во второй младшей группе - 83% (за счёт ниже средних показателей по игровой деятельности и речевому развитию). Средний уровень усвоения программы в средней группе составляет 84 %, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старших и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 94 %).

Мониторинг детского развития (мониторинг интегративных качеств) осуществлялся педагогами. Основная задача этого мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Перспективы и планы развития

Анализ деятельности детского сада за 2018-2019 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2018 – 2019 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ (внесение изменений в Устав);
- Сложившийся стабильный коллектив;
- Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы;
- Стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива.

- Средний уровень выполнения детодней 1 ребенком;
- недостаточное финансовое обеспечение.

Основными направлениями деятельности станут:

- Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- Выполнение Образовательной программы;
- Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
- Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;
- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
- Внедрение в педагогический процесс ДОУ новых современных технологий
- Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего ДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, охрана жизни и здоровья воспитанников, а также духовно-нравственное развитие через систему патриотического воспитания.

2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситуации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не может не повлиять на развитие его предметно-развивающей среды как части образовательного пространства и компонента образовательного процесса. Каким образом это влияет на среду, мы видим сами. Возникающие при этом проблемы педагоги-практики пытаются решить за счет ее дифференциации или расширения. Но это путь количественных изменений.

Мы решили попробовать рассмотреть решение проблемы с другой стороны:

- ✓ с позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию предметно-развивающей и игровой среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;
- ✓ на основе интерактивных технологий, предполагающих «оживление» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.

3. В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В 2018 -2019 учебном году 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации, 100% педагогического коллектива имеет курсовую подготовку.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В ДООУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации ДООУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДООУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами города. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

Участие педагогов и воспитанников МБДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2018-2019 учебного года

В 2018 – 2019 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Куцаковой Л.В., и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 6 консультаций и 1 семинар - практикум. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. С целью преобразования образовательного процесса ДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в ДОУ разработана программа развития, по которой учреждение работает третий год.

Результаты внутрисадовского контроля

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2018 -2019 учебном году были проведены тематические проверки, комплексный контроль подготовительной группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; педагогическая диагностика уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам, анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

Результаты тематических проверок.

1. Тема: «Оценка эффективности работы с детьми

по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Цель: оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Дата проведения: с 16.10.2018 по 20.10.2018

Группы: 2 младшая, средняя, старшая и подготовительные группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель Жаворонкова Т.Г.

Результат:

1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр на сосредоточенность и концентрацию внимания.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для родителей по теме «Здоровье Вашего ребёнка».

3. В целях уточнения методических знаний и обогащения методической копилки воспитателей подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах».

4.В целях соблюдения правил и норм санитарной гигиены воспитателями соблюдается режим проветривания и старшей медсестрой осуществляется контроль влажной уборки в физкультурном зале.

5. В целях оздоровления детей воспитатели групп ежедневно проводят гимнастику после сна с использованием упражнений на коррекцию осанки и профилактику плоскостопия.

6. В целях выполнения требований СанПиНа воспитателями групп разработали картотеку занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе на весь учебный год.

2. Тема: «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»

во II младшей, средних, старшей и подготовительной к школе групп в ДОУ

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Дата проведения: с 22.01.19 по 30.01.19.

Результат:

1. Во второй младшей, средней, подготовительной группах: дополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В группах: дополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планово и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3. Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Работа с родителями в ДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	✓ Встречи ✓ Собрания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Наглядная информация ✓ Семинары ✓ Практикумы
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2018 -2019 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.

Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОО.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками», «Акция добрых и полезных дел», «Лучший участок детского сада».

Результаты анкетирования показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Результаты выполнения плана совместной работы МОУ, гимназией № 17 и СОШ №48

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между учреждениями с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
 - Изучение воспитателями ФГОС НОО;
 - Изучение учителями ФГОС дошкольного образования, задачи ООП ДО МБДОУ;
 - Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;
 - Совместное совещание педагогов школы и детского сада;
 - Показ НОД по математическому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).
2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).
3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОО от школы, совместные спортивные развлечения);
4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи МБДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
3. Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуациях, к развитию целеполагания.
4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.
5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

- Задачи начальной школы:

1. Формирование ключевых компетентностей личности:

- коммуникативная компетентность;
- информационная компетентность;
- компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у воспитанников:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2018-2019 года (96%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДООУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

Анализ системы взаимодействия с другими организациями

В ДООУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

ВЫВОД: Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс ДООУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

1.6. Анализ административно-хозяйственной деятельности МОУ Центра развития ребенка № 9 за 2018-2019 учебный год

В МОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития МОУ Центра развития ребенка № 9, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

- ✓ руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ пополнение материальными ценностями;
- ✓ своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ✓ оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- ✓ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- ✓ Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
- ✓ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- ✓ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с поставщиками.

Руководство хозяйственной деятельностью. МОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывает.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОО были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДОО к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ электрооборудования пищеблока;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ освещенность, влажность помещений;
- ✓ состояние разных мер и измерительных приборов;
- ✓ гидропневматическая промывка и опрессовка;
- ✓ освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
- ✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2019 - 2020 году:

- ✓ ремонт Зимнего сада;
- ✓ продолжить косметический ремонт групповых комнат, музыкального зала;

В 2019- 2020 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ✓ провести мероприятия по энергосбережению;

- ✓ постепенная замена детской мебели;
- ✓ приобретение игр и игрушек соответствующих ФГОС ДО;

Таким образом, произведен необходимый объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ВТУ ДОАВ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ в целом проводится по составленному плану, в ДОУ действует контрольно-пропускной режим, имеется камера видеонаблюдения, 2 раза в год проводились учебные эвакуации воспитанников ДОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнен новыми материалами кабинет ОБЖ. В 2018 году участвовали в конкурсе по предметно-развивающей среде на участке и в групповых помещениях и заняли призовые места. Продолжается работа по авторской программе «Безопасность ребенка в наших руках». Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома, а также «Недели по пожарной безопасности». Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения **управленческой деятельности** – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов в условиях введения ФГОС ДО.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

Проанализировав работу с кадрами, встал вопрос об обеспечении условий для перехода части воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию и профессионализм, на режим доверия и самоконтроля. Однако перевод воспитателя на режим доверия вовсе не означает отказ от посещения администрацией данной группы. Посещения могут быть связаны с изучением и обобщением опыта работающих в группе педагогов с тем, чтобы сделать его достоянием всего педагогического коллектива.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельности ДООУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДООУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

Выполнены предписания Роспотребнадзора и Госпожарнадзора.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2018-2019 учебный год выполнены.

Невыполнение оставшихся мероприятий связано с финансовыми проблемами.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДООУ требует косметического ремонта или обновления.

1.7.Цели и задачи работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой цель:

Цель:

Задачи:

- 1.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями через создание образовательного кластера в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»;
- 2.Формирование у ребенка начал экологической культуры – базисных компонентов личности, позволяющих в дальнейшем, в соответствии со стандартами образования, успешно присваивать в совокупности практический и духовный опыт взаимодействия ребенка с природой, который обеспечит его выживание и развитие в рамках федерального проекта «Эколята-дошколята».
3. Продолжить работу по формированию у дошкольников духовно-нравственных отношений и чувства сопричастности к семье, городу, стране, культурному наследию своего народа, природе родного края посредством укрепления и обогащения социального партнерства ДОУ, новыми формами и содержанием сотрудничества с родителями и различными организациями города через сетевые проекты.
- 4.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».
- 5.Обеспечить развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы, внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации в процессе внедрения регионального проекта «Учитель будущего».

**План административно-хозяйственной деятельности
на срок до 2019 - 2020 года (по результатам самообследования ДООУ)**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДООУ, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДООУ.	август	Заведующий, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Старший восп. Завхоз, специалист по ОТ	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Специалист по ОТ Завхоз Старший воспитатель	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирования
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В тече. года	Заведующий Специалист по ОТ	Без финансирования
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможнос ти	Завхоз	Внебюджет
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз	Бюджет
9.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможнос ти	Заведующий	Бюджет и внебюджет
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможнос ти	Заведующий	Внебюджет
11.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
12.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, Ст. вос-ль	Бюджет, внебюджет
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Без финансирования
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	май	ст.вос-ль	
16.	Рейды по проверке санитарного состояния	В течение	Заведующий,	

	групп	года	завхоз, м/с	
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Ст.медсестра Медсестра	
18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра	
20.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз коллектив работников ДОУ	
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Попечительски й совет	
22.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	
23.	Заключение договоров	Декабрь- январь	Заведующий	
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
25.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Ст.медсестра Специалист по ОТ	Без финансирования
26.	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячн о Ежедневно 1 раз в	Заведующий Завхоз	Без финансирования

	проникновения	квартал		
27.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий	Без финансирования
II. Укрепление материально – технической базы				
28.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2020г.	4 квартал 2019г.	Заведующий	Без финансирования
29.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2020г.	Заведующий	Без финансирования
30.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Завхоз	Без финансирования
31.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет
32.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет
33.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала:	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет
34.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет
35.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет
III. Контрольная деятельность				
36.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля		
37.	Должностной контроль		Заведующий Ст.воспитатель	
38.	Контроль образовательного процесса		Ст.воспитатель	

39.	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий Ст.медсестра	
40.	Медико - педагогический		Заведующий	
41.	СанПиН		Ст. медсестра	
42.	Охрана труда и техника безопасности		Специалист по ОТ	

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

План – график производственных собраний



Срок и	Тема	Форма	Содержание	Ответ ствен- ный	Управленчес кое решение (выход документа)
Сентя брь	Правила внутреннего трудо вого распорядка	Традици- онная	1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведу ющий	Протокол по ито гам производствен ного собрания
Янва рь	Охрана труда	Традици- онная	1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников.	Заведу ющий Специ алист по ОТ	Протокол по ито гам производствен ного собрания
Апре ль	Отчетное собрание	Традици- онная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Реализация Программы развития ДОУ. 3. Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ»	Заведу ющий	Протокол по ито гам производствен ного собрания

**План работы с молодыми специалистами
«Школа молодого воспитателя»
на 2019 – 2020 учебный год**



Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Собеседование с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Ст. воспитатель
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель
Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня)»	Ст. воспитатель
Сентябрь	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников.	Ст. воспитатель
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)	Ст. воспитатель
Октябрь	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Ст. воспитатель
Выбор темы по самообразованию	Ст. воспитатель
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Ст. воспитатель
Ноябрь	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Ст. воспитатель
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Ст. воспитатель
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Ст. воспитатель
Взаимопосещение новогодних утренников	Муз.рук-ль
Январь	
Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	Ст. воспитатель
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Ст. воспитатель
Тренинг	Ст. воспитатель
Февраль	
Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Ст. воспитатель
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Ст. воспитатель
Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Ст. воспитатель
Март	
Посещение НОД опытных педагогов	Ст. воспитатель
Презентация по теме самообразования	Ст. воспитатель
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»	Ст. воспитатель
Тренинг «твое оригинальное начало НОД»	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики»	Ст. воспитатель, наставники
Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ОУ Зам. Заведующего по безопасности
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Зам. Заведующего по АХР
4.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ
6.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь - март	Старшая медсестра
	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Старший воспитатель Зам. Заведующего по безопасности
8.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель, Старшая медсестра, Зам. Заведующего по безопасности

• 3.2. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	2	3
Сентябрь		
1.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Администрация
2.	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Администрация
3.	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Заведующий
4.	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
5.	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Администрация
6.	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Администрация, Воспитатели
7.	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Воспитатели
8.	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Администрация
9.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Администрация
10.	Подготовка детей к прохождению ПМПК.	Администрация
11.	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Администрация
12.	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Администрация
13.	Заключение договора сотрудничества с общественными и	Администрация

	образовательными учреждениями: МАОУ «СОШ № 29»; Детская поликлиника города Магадана №1, и №2; Магаданский краеведческий музей; Магаданская областная филармония; Магаданский областной кукольный театр; заповедник «Магаданский»; Магаданская областная универсальная научная библиотека имени А. С. Пушкина; Детский экологический центр; ИПК ПК г. Магадана; ПМПК города Магадана и Магаданской области; Пожарно-спасательный центр г. Магадана; ГИБДД г. Магадана; Детская школа искусств имени В. А. Барляева; АНО «Корпорация культуры» г. Магадана.	
14.	Итоги комплектования групп ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Администрация
15.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
16.	Подготовка и проведение мероприятий, акции	Администрация
Октябрь		
1.	Тарификация педагогических кадров	Администрация
2.	Подготовка титульных списков педагогических работников	Администрация
3.	Работа по преемственности со школой.	Администрация
4.	Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2019 года.	Администрация
5.	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Администрация
6.	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Администрация
7.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Администрация
8.	Аттестация педагогических кадров	Администрация
Ноябрь		
1.	Составление отчетов по военнообязанным работникам МБДОУ.	Администрация
2.	Составление сметы ДОУ на 2020 год, оформление заявок.	Администрация
3.	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
4.	Анализ питания за квартал: выполнение норм питания	Заведующий Старшая медсестра
5.	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Администрация Делопроизводитель
6.	Проведение декадника по проведению близорукости детей	Администрация
Декабрь		
1.	Подготовка и проведение новогодних утренников	Администрация Музыкальный руководитель
2.	Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
3.	Составление графика отпусков работников ДОУ (не позднее 15 декабря)	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Смотр-конкурс зимних участков	Администрация Воспитатели
5.	Составление статистического отчета по форме 85 – К	Администрация

6.	Анализ выполнения сметы за 2019 год.	Администрация
7	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2019 года, за 2019 год	Администрация
Январь		
1.	Подведение итогов работы за 2019 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Администрация
2.	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года.	Заведующий
3.	Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.	Администрация
4.	Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков	Администрация, педагогический персонал
Февраль		
1.	Установление стимулирующих доплат и надбавок работникам ДОУ на новый финансовый год	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Анализ заболеваемости работников ДОУ	Администрация
3.	Подготовить документы и сдать в архив	Администрация
4.	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Администрация
5.	Подготовка и участие в городской интеллектуальной олимпиаде для дошкольников	Творческая группа
Март		
1.	Поощрение женщин к дню 8 марта	Администрация
2.	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Администрация
3.	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал	Администрация
4.	Подготовка детей к прохождению ПМПК	Администрация
5.	Сверка случаев детского травматизма	
Апрель		
1.	Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2020/2021 учебный год	Администрация
2.	Углубленный осмотр детей	Администрация
3.	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Май		
1.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Администрация Заведующий ДОУ
2.	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Администрация
3.	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Администрация
4.	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Администрация
5.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
6.	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Администрация
7.	Испытание стандартного и нестандартного оборудования	Председатель комиссии
8.	Работа над планом работы на новый учебный год.	Администрация,

	Утверждение годового плана.	старший воспитатель
9.	Подготовка к участию в городской акции «Зеленый огонек»	Администрация, воспитатели
10.	Подготовка к участию в акции «Территория детства»	Администрация, воспитатели
Июнь		
1.	Перевод ДОУ на летний режим работы	Администрация
2.	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Администрация
3.	Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году	Администрация
4.	Подготовка детей к участию в городской спартакиаде дошкольников «Веселые старты»	Администрация Воспитатели
5.	Подготовка и проведение мероприятий акции «Зеленый огонек»	Администрация, воспитатели
6.	Подготовка и проведение мероприятий акции «Территория детства»	Администрация, воспитатели
7.	Подготовка к участию в городской акции «Моя безопасность»	Творческая группа
Июль		
1.	Подведение итогов работы за первое полугодие 2020 года: выполнение норм питания, детодней, исполнение сметы	Администрация
2.	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Администрация
4.	Подготовка к участию в городской акциях	Администрация
Август		
1.	Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда	Председатель комиссии
2.	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Администрация
3.	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2020/2021 учебный год	Заведующий
4.	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Администрация
5.	Подготовка и участие в городских акциях	Администрация, творческая группа

- 3.3. Заседание органов самоуправления
- 3.3.1. Заседание Совета ДОУ

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные
Заседание № 1 1. Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2019 — 2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2019-2020 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2019 — 2020 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий

Заседание № 2 1. Подготовка к Новогодним праздникам 2. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ	Декабрь	Заведующий, повар
Заседание № 3 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год. 2. Отчет старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год) 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, зам.зав. по АХР старший воспитатель .
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	В течение года	Заведующий Председатель Совета Учреждения
Работа с социально неблагополучными семьями.		

• 3.3.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педагогический совет 1. Утверждение годового плана работы на 2019/2020 учебный год 2. Утверждение сети групп, расстановка кадров. 3. Утверждение перспективных планов, учебного плана, дополнительных образовательных услуг. 4. Утверждение списков детей по группам.	Август	Ст воспитатель Заведующий Заведующий Заведующий	
2.	Педагогический совет – конференция. Тема: «Растим здорового ребенка» 1 часть: Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей. 2 часть: Дискуссионная: Физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. Как вы это понимаете? 3 часть: Практическая 4 часть: Обсуждение проекта решения.	Ноябрь	Заведующий, Ст. медсестра, Зам. зав. по ВМР педагоги групп, музыкальный руководитель	
3.	Педагогический совет «Организация проектной деятельности в ДОУ. (Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационного проектного метода работы)» Анализ выполнения решений предыдущего педсовета Актуальность внедрения метода проектов в образовательный процесс ДОУ. Викторина «Кто хочет стать знатоком	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги групп, музыкальный руководитель	

	проектного метода?» Аналитическая справка по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ. Презентация работы по проектам.			
4.	Педагогический совет «Развивающая среда». 1 часть: Что мы знаем о развивающей среде? (информация к размышлению). 2 часть: Какое значение имеет развивающая среда (дискуссия) 3 часть: Педагогические ситуации 4 часть: Выполнение творческих заданий – деловая игра (используются рисунки) 5 часть: Как включить мебель в развивающую среду? 6 часть: Отчет зам. зав. по ВМР об итогах анкетирования по отдельным вопросам развивающей среды. 7 часть: Анализ состояния дел по организации развивающей среды в каждой возрастной группе (информация заведующего). 8 часть: Принятие решения.	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги групп, музыкальный руководитель	
5.	Итоговый педагогический совет "Итоги работы за год. Организация работы на летне – оздоровительный период". 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты диагностики ЗУНов детей по всем разделам программы воспитания и обучения в ДОУ. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ. 3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”	Май	Администрация, педагоги групп, музыкальный руководитель ст. медсестра	

5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ. 8. Обсуждение и утверждение плана воспитательно –образовательной работы с детьми на летний период. 9. Обсуждение годового плана на 2020/2021 учебный год. 10. Утверждение учебного плана на новый учебный год.			
---	--	--	--

• 3.3.3 План заседаний общего собрания трудового коллектива при заведующей

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь		
Анализ выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам и договорам. Анализ эффективности работы учреждения в 3 квартале 2019 года. О комплектовании групп на начало учебного года. Расстановка кадров. Анализ родительской платы за 9 месяцев. Итоги выполнения плана мероприятий по акции «Территория детства»	Заведующий, зам. зав. по АХР,	
Октябрь		
Об итогах комплектования ДОУ. Итоги тематического контроля по теме «Организация двигательной активности детей в течение дня (подготовительные к школе группы)» О проведении иммунизации по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ Итоги мониторинга социального статуса семьи 5. Разное	- заведующий -председатель комиссии - старшая медсестра - зам. зав. по ВМР	
Ноябрь		
Об организации питания детей: обеспечение основным набором продуктов, выполнение натуральных норм. Работа по муниципальным контрактам. О смете на 2020 год. О Результатах проведения декады профилактики близорукости у детей дошкольного возраста	- старшая медсестра, зам. зав. по АХР - зам. зав. по АХР - заведующий Ст. воспитатель	
Декабрь		
Отчет о работе комиссии по ОТ за 2019 год. Отчет о работе общественного инспектора по охране прав детства за первое полугодие 2019/2020 учебного года 4. О подготовке к проведению новогодних утренников 5. Итоги участия учреждения в проведении	- председатель комиссии - общ. инспектор по охране прав детства - зам. зав. по	

городских мероприятий.	ВМР, музыкальный руководитель	
Январь		
Итоги работы ДОУ за 2019 год. (анализ отчета формы 85-К). О ходе проведения акции «Зимний стадион для всех» Об исполнении ПХД 2019года. Итоги тематического контроля «Организация предметно – развивающей среды в младших и средних группах» Разное.	Председатель комиссии - зам. зав ВМР -председатель комиссии	
Февраль		
О выполнении Программы «Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических прививок в МБДОУ «ЦРР – д/с № 13» Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора. Об итогах городской интеллектуальной олимпиады. Работа по муниципальным контрактам.	- заведующий - зам. зав. по АХР, заведующий -зам. зав. по ВМР - зам. зав. по АХР	
Март		
1. Итоги комплексного изучения воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группы 3. Анализ организации питания детей. 4. Отчет о состоянии травматизма детей и сотрудников по результатам сверки в городском травмпункте. 5. Итоги проведения мероприятий, месячников, акций	- председатель комиссии - ст. медсестра -старшая медсестра	
Апрель		
1. О предварительном комплектовании ДОУ на 2020/2021 учебный год 2. Анализ углубленного осмотра детей узкими специалистами. 3. О подготовке к выпускному в школу утреннику и участию в городском празднике «До свидания, детский сад, до свиданья!» 4. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами ДОУ. Результаты аттестации.	- заведующий - старшая медсестра - музыкальный руководитель - ст. воспитатель	
Май		
1. Итоги мониторинга физического развития детей подготовительной к школе группы. 2. О подготовке к итоговому Совету педагогов. 3.Анализ работы по реализации программы «Здоровый малыш» 4. Итоги тематического контроля «Создание условий для овладения детьми навыками	- старшая медсестра - зам. зав. по ВМР - председатель	

художественного творчества в старших группах» 5. Работа по муниципальным контрактам. 6. Итоги проведения субботников по очистке и благоустройству территории учреждения. 7. Итоги подготовки к проведению летней оздоровительной кампании	комиссии -зам. зав. по АХР -зам. зав. по АХР - Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР	
Июнь		
1. Ход летней оздоровительной кампании, выполнение запланированных мероприятий. 2. Итоги смотра-конкурса на лучшее оформление летнего участка. 3. О состоянии детского и производственного травматизма за 1 полугодие 2020года. 4. О подготовке к участию в городской спартакиаде детей дошкольного возраста. 5. Подготовка и участие в городской акции «Территория детства», «Зеленый огонек»	- заведующий - зам. зав. по ВМР - старшая медсестра - зам. зав. по ВМР	
Июль		
Итоги городского смотра-конкурса на лучший летний участок. Выполнение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги участия в акции «Зеленый огонек», Спартакиаде дошкольников Изучение новых нормативных документов.	- оргкомитет -зам. зав. по АХР - зам. зав. по ВМР - заведующий	
Август		
1. Анализ летней оздоровительной кампании: питание, вывоз детей в загородную зону, работа с родительской общественностью, организация активного отдыха детей 2.Итоги анкетирования родителей по организации летней оздоровительной работы в ДОУ. 3.Итоги подготовки к новому уч. году. 4.Подготовка и участие в городских акциях	-зам. зав. по ВМР -зам. зав. по ВМР -зам. зав. по АХР - зам. зав. по ВМР	

- БЛОК 4.
- Организационно – методическая работа
- 4.1.1.Семинары, семинары – практикумы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
	Тема: Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми. Вопросы: Доклад: «Основы личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми» Круглый стол обсуждение результатов диагностики «Определение модели взаимодействия воспитателя детского сада с детьми». Итоги работы круглого стола. Определение путей совершенствования работы по личностно-ориентированному подходу к воспитанникам со	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги групп, музыкальный руководитель

	стороны педагогов.		
	"Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ" 1. История возникновения метода проектов в педагогике. 2. Классификация проектной деятельности. 3. Структура проекта. Его основные требования. 4. Практическая часть. 5. Презентация разработанных проектов. 6. Рефлексия.	Декабрь	
	Семинар: "Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми" 1. Определение цели и задач семинара (используется метод активного обучения). «Выбери дистанцию» 2. Теоретическая часть. Выступление «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми» * Упражнение «Найдите определение опыта и эксперимента» (по карточкам с определением опыта и эксперимента). * Упражнение «Определение порядка структурных компонентов эксперимента» (попросить выложить по порядку структуру эксперимента) 3. Практическая часть. Определение цели, задач опыта, эксперимента для педагога и детей, проведение опытов, экспериментов по возрастам. 4. Рефлексия.	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги групп, музыкальный руководитель

• Консультации для педагогов

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра
2.	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	
4.	«Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Ноябрь	Сотрудники ПС центра г.Магадана
5.	«Проектная деятельность в ДОУ»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
6.	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Январь	
7.	«Как защитить зрение ребенка» «Технология ведения мастер-класса»	Февраль	Ст. медсестра
8.	Проблема одаренности в современной педагогике	Март	Зам. зав. по ВМР
9.	Правила безопасного поведения на улице	Апрель	Сотрудники ГИБДД
10	Портрет будущего первоклассника	Май	.

11	Консультирование начинающих педагогов по организации образовательной деятельности с дошкольниками	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМР
----	---	-----------------------	------------------

• 4.1.3 Коллективные просмотры

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Открытые занятия во 2 младших и старших группах по воспитанию навыков здорового образа жизни	Ноябрь	
2.	Реализация проектной деятельности в подготовительных к школе группах	Январь	
	Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности	Февраль	
3.	Взаимоанализ работы с родителями	Апрель	Педагоги групп, Зам. зав. по ВМР
4	Взаимопосещение закаляющих мероприятий	В течение года	Педагоги групп

• 4.1.4 Аттестация педагогов ДОУ

- План – ориентир прохождения аттестации руководящими и педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №13» в период с 2018 года по 2022 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие категории (разряда), дата присвоения	2018г.				2019г.			2020г.		
				ВКК	1	3/Д	ВКК	1	3/Д	ВКК	1	3/Д	ВК
	Руководящие работники												
1	Брудько Ольга Евгеньевна	И.о. зам зав по ВМР	Б/К									+	
2	Дьячкова Татьяна Анатольевна	И.о. зам зав по АХР	Б/К									+	
	Педагогические работники												
3	Андреева Ольга Владимировна	Учитель - логопед	ВКК Протокол № 19 от 25.12.2013г. Приказ № 18 от 09.01.2014г.	+									
4	Васнева Алла Александровна	Воспитатель	3/Д 27.02.2015г. Протокол № 2 от 27.02.2015г.									+	
5	Ведь Ольга Викторовна	Воспитатель	Б/К						+				
6	Волкова Вера	Учитель -	ВКК							+			

[illegible]

20	Пухальская Тамара Васильевна	Воспитатель	3/Д 12.12.2013г. Протокол № 2 от 12.12.2013г.			+							
21	Резник Наталья Александровна	Воспитатель	3/Д 27.02.2015г. Протокол № 2 от 27.02.2015г.										
22	Тереня Евгения Анатольевна	Инструктор по физической культуре	3/Д 02.11.2015г. Протокол № 2 от 02.11.2015г.								+		
23	Федосова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	1 КК 06.05.2015г. приказ № 434								+		
24	Халилова Наталья Ануаровна	Воспитатель	3/Д 12.12.2013г. Протокол № 2 от 12.12.2013г.			+							
25	Хрунова Любовь Ивановна	Воспитатель	ВКК Протокол № 4 от 29.04.2015г. Приказ № 483 от 05.05.2015г.								+		
26	Шаталова Ирина Геннадьевна	Воспитатель	3/Д 27.02.2015г. Протокол № 2 от 27.02.2015г.								+		
27	Цветкова Марина Александровна	Воспитатель	3/Д 15.12.2016г. Протокол № 4 от 15.12.2016г.										
28	Шестакова Ольга Леонидовна	Старший воспитатель	Б/К					+				+	
29	Юшкова Вера Анатольевна	Воспитатель	Б/К									+	

-
- 4.1.5 Повышение квалификации педагогов
- План-ориентир повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №13» в период с 2019 года по 2022 года.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Год окончания ВУЗа,	Специальность по диплому	Пед. стаж	Кв. категория	Год п компл.
---	---------------------------	-----------	------------------------	-----------------------------	--------------	------------------	-----------------

п/п			наименование ВУЗа				курсы повышения квалификации на базе МГА «ИПК
1	Андреева Ольга Владимировна	Учитель- логопед	Магаданский Педагогичес. Университет 1994	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	37 лет	высшая	2016, ПК 2017, ПК
2	Брудько Ольга Евгеньевна	Зам. Зав. По ВМР	Анадырское педагогическое училище народностей Севера	Учитель начальных классов	14 лет	б/к	-
3	Васнева Алла Александровна	Воспитатель	Магаданский политехникум, 2012	Бухгалтер	6 лет	соответствие	2013, ПК М 2015 ПК, 2016 ИРО
4	Ведь Ольга Викторовна	Воспитатель	СМУ, 2004	Психолог. Преподаватель по специальности «Психология»	7 лет	б/к	2004 Мага, 2005 ПК, М 2007 Мага,
5	Волкова Вера Николаевна	Учитель - логопед	СМУ, 2005	Логопедия	24 лет	высшая	2016, ПК Мага, 2017 ИРО
6	Глазкова Галина Сергеевна	Воспитатель	СВГУ, 2013	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	3 года	б/к	-
7	Дьячкова Татьяна Анатольевна	Зам. Зав. По АХР	СВГУ, 2010	Начальное образование	6 года	б/к	2016 Мага, 2017 ПКП
8	Дягилева Виктория Викторовна	Педагог - психолог			1 год	б/к	
9	Исаченкова Марина Алексеевна	воспитатель	Пед.класс, 1985, РГГУ, 2010	Воспитатель	16 лет	первая	2016 Мага, 2018 ПКП
10	Лапина Анастасия Константиновна	воспитатель	ГОУВПО «Благовещенский государственный педагогический	Учитель математики	3 года	б/к	-

			университет», 2010 г				
	Лихущина Юлия Константиновна						
11	Логинова Светлана Германовна	Учитель - логопед	СМУ 2006 СВГУ 2015	Преподаватель дошкольной педагогике и психологии. Логопедия	54 года	б/к	2017, ИРО
12	Махотина Валентина Андреевна	воспитатель	СВГУ, студент 2 курса	Начальное образование	1 год	б/к	-
13	Мардыбан Оксана Владимировна	воспитатель	ФГБОУ ВПО СВГУ, 2012	Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	8 лет	соответствие	2016 Мага,
14	Мурсалова Егана Мисирхан КЫЗЫ	воспитатель	Бакинский гос.университет	Преподаватель математики	16 лет	соответствие	2015 ПК, 2 ИПК Мага,
15	Нарзулаева Шахназар Бахтияр кызы	Учитель - логопед	СВГУ, 2017, СВГУ (ФДПО), 2018	Магистр. профиль, «Филология» Логопедия	1 год	б/к	-
16	Пашук Ирина Владимировна	воспитатель	Магаданский филиал РГГУ, 2013	Экономист - менеджер	1 год	б/к	-
17	Пеневье Анастасия Кирилловна	воспитатель	СВГУ, 2011 магистратура СВГУ с отличием, 2015	Учитель русского языка и литературы, родного языка и литературы магистр педагогике	3 года	б/к	
18	Проворчук Саида Юрьевна	Воспитатель	СВГУ, 2015	Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	7 лет	б/к	
19	Пухальская Тамара Васильевна	воспитатель	Курс обучения по подготовке медицинских сестер, 1961	Медицинская сестра для детских яслей	36 лет	соответствие	2016, ПК М
20	Резник Наталья Александровна	воспитатель	РГГУ Магадан	Финансы и кредит	6 лет	соответствие	2013, ПК М
21	Тереня Евгения Анатольевна	Инструктор по физической культуре	СВГУ, 2010	Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	5 года	соответствие	2015 Мага, 2015 ПК, 2 и ПК
22	Халилова	воспитатель	Педкласс с.ш. №	Воспитатель	16	соответствие	2015,

	Наталья Ануаровна		24, Магадан	детского сада	лет		ПК, 2016 Мага
23	Хрунова Любовь Ивановна	воспитатель	Епифанское педагогическое училище 1969	Учитель начальных классов	44 года	высшая	2014 Мага
24	Чернявская Ольга Александровна	воспитатель	Курсы повышения квалификации ПК, Магадан 2005, 2007, 2009	Воспитатель интегрированных групп	15 лет	соответствие	2016, ПК М
25	Шаталова Ирина Геннадьевна	воспитатель	ПУЦ г. Тихорецк	Мастер молочной продукции	5 года	соответствие	2013, ПК М 2015, ПК
26	Цветкова Марина Александровна	воспитатель	СМУ Магадан, 2003	Учитель, педагогика начального образования	15 лет	соответствие	2015, ПК, М 2016 Мага
27	Федосова Ирина Евгеньевна	воспитатель	Владивостокский гос. Университет им. Столетовых, 2014	Организатор, методист дошкольного образования	8 лет	первая	-
28	Шестакова Ольга Леонидовна	Старший воспитатель	СВГУ, 2015 г	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	7 лет	б/к	2015, ПК 2016, ПК 2016, ПК
29	Юшкова Вера Анатольевна	воспитатель	СВГУ г. Магадана, 2015	бакалавр педагогики, физическая культура	4 года	б/к	-

• 4.1.6. Работа социально – психологической службы (СПС)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организационное заседание «Организация работы ПМПК. О комплектовании групп комбинированной направленности». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы СПС на 2019-2020 учебный год. 2. Итоги первичного обследования детей старших групп комбинированной направленности. 3. Задачи коррекционного обучения на 1 период. 4. План работы психолога с детьми групп комбинированной направленности. 5. Ведение дневников наблюдения за воспитанниками.	Октябрь	Председатель СПС Учителя-логопеды, Педагог-психолог Воспитатели комбинированных групп

2.	Тема: Усвоение программы воспитанниками подготовительных к школе групп. Выявление детей группы риска. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительных группах. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2. О работе с детьми, уровень развития которых отличается от нормативного 3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ	Декабрь	Председатель СПС Педагоги комбинированных групп Педагог-психолог
3	Внеплановые заседания по запросу педагогов и родителей	В течение учебного года	Председатель СПС
4.	Тема: Об итогах логопедического обследования детей. 1. О направлении детей на городскую весеннюю ПМПК. 2. Анализ ведения дневников наблюдения за воспитанниками в комбинированных группах. 3. Разное.	Январь	Председатель СПС Зам. Зав. По ВМР
5	Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы детьми подготовительных к школе групп. 3. Разное	Март	Председатель СПС Педагоги комбинированных групп Узкие специалисты
6	Тема: «Оценка эффективности работы СПС ДОУ» 1. Годовой отчет о результатах работы за год учителей-логопедов. 2. Годовой отчет о работе педагога-психолога. Анализ итоговой диагностики готовности ребенка к школе. 3. Мониторинг детского развития воспитанников комбинированных групп. 4. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ 3. Об итогах работы СПС ДОУ в 2019-2020 учебном году.	Май	Учителя-логопеды Педагог-психолог Педагоги комбинированных групп Ст. м/сестра Председатель СПС

- БЛОК 5.
- 5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей
- 5.1.1 Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель.
3	Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	Педагог-психолог

4	Что значит игра для ребенка	Октябрь	Педагог-психолог
5	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Ст. воспитатель.
6	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Ст. воспитатель
7	Можно ли обойтись без наказаний?	Декабрь	Педагог-психолог
8	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Администрация
9	Азбука прав ребенка	Январь	воспитатель
10	Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми	Январь	воспитатель
11	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Педагог-психолог
12	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Инструктор по физ. культуре
13	Читаем детям	Март	воспитатель
14	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Инструктор по физ. культуре
15	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Ст. воспитатель
16	Как устроены детские кризисы	Апрель	Педагог-психолог
17	Безопасность детей летом	Май	Ст. воспитатель
18	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

• 5.1.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2018/2019 учебном году». 2. Итоги летней оздоровительной кампании 2019 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2019/2020 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2018/2019 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, старший воспитатель
2.	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Администрация, Воспитатели групп

• 5.1.3. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Администрация, педагоги групп
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Администрация, педагоги групп

• 5.1.4. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Общественный инспектор по защите прав детства
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.	День открытых дверей в детском саду	Октябрь, Май	Администрация, воспитатели групп
5.	Родительские субботники (Утепление окон, благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели групп

• 5.1.5. Работа родительского комитета ДОУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа педагогической комиссии: Принимать участие: В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; В проведении общих родительских собраний; В днях открытых дверей; В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ; Оказывать помощь: В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; В организации экскурсий, выездов к морю; В организации работы с неблагополучными семьями Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий. Осуществлять контроль: За качеством воспитательно-образовательного процесса; За осуществлением медицинского обслуживания детей; За состоянием работы по ОБЖ дошкольников	По мере проведения По мере проведения В течение года По мере проведения Постоянно Постоянно Постоянно	Члены родительского комитета
2.	Работа хозяйственной комиссии: Принимать участие в организации родительских субботников: по утеплению окон; по благоустройству территории; уборке снега, постройке снежных фигур; проведении косметического ремонта ДОУ; Оказывать помощь: в установке новогодней елки; в приобретении подарков к новому году; Осуществлять контроль: за организацией питания в ДОУ; за соблюдением норм ОТ и ТБ	По мере проведения Декабрь Постоянно	Члены родительского комитета

- БЛОК 6.
- 6.1. Контроль по функциональным обязанностям
- Задачи:
- 1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
- 2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
- 3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
- 4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
- 5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
Тематический контроль				
1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в младших и средних группах.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	январь
3	Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	май
Комплексный контроль				
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март
2	Организация воспитательно-образовательной работы в средних группах	Совещание при заведующей	Председатель комиссии	апрель
Оперативный контроль				
1	Выполнение инструкций по охране труда; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; Уровень знаний, умений и навыков детей; Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; Организация питания;	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Постоянно

	Посещаемость; Выполнение режима дня; Выполнение санэпидрежима; Вопросы преемственности детского сада и школы; Финансово-хозяйственная деятельность; Сохранение имущества; Выполнение муниципальных контрактов; Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала.			
2	Анализ заболеваемости; Выполнение натуральных норм питания; Выполнение плана по детодням; Выполнение решений педсовета; Составление документации по группам; Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.	Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в месяц
33	Участие в работе методических объединений; Анализ заболеваемости; Проведение дней здоровья, открытых дверей; Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; Выполнение программы за квартал; Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в квартал
Взаимопроверка				
1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги групп раннего и дошкольного возраста	январь

3	Взаимопосещение занятий по дополнительному образованию	Методический час	Воспитатели, старший воспитатель	апрель
4	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

-
- БЛОК 7.
- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
-
-
-
-
-

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация, Зам. Зав. По АХР
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно Август, апрель	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	II - III квартал 2020 года	Администрация, ст. медсестра
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Администрация, Зам. Зав. АХР
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
3.	Оформление Паспорта безопасности	Август	
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	

5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	

• 7.2. Административно – хозяйственная работа

1.	Ремонт в групповых помещениях. — замена кранов в туалетных комнатах. — частичный ремонт уличных веранд.	Июнь – август	Заведующий, Зав.зам.по АХР
2.	Работа на территории детского сада: — Полив и прополка клумб — Полив и прополка огорода	Май — июнь	Зав.зам.по АХР, Воспитатели
3.	Приобретения: — Мебель для игровых комнат -Игровой, развивающий, дидактический материал.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель

-
-
-
-
-
-
-
-

• ПРИЛОЖЕНИЕ

• Календарный план работы ДОУ

Сентябрь, 2019					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Работа с документами	Заведующий	2.09.2019-6.09.2019	
2	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Работа с документами	Администрация	2.09.2019-4.09.2019	
3	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Работа с кадрами	Администрация	2.09.2019	
4	Информационно – справочные стенды: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Работа с родителями	Администрация	2.09.2019	
5	Комплектование групп к новому учебному году	Работа с документами	Администрация	3.09.2019	
6	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Работа с кадрами	Администрация	4.09.2019	
7	Итоги готовности ДОУ к	Работа с	Администрация	4.09.2019	

	новому учебному году.	кадрами			
8	Заседание совета ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	4.09.2019	
9	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Работа с документами, социумом	Воспитатели	В течение месяца	
10	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Работа с детьми, документами	Администрация, воспитатели	9.09.2019-13.09.2019	
11	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Работа с документами	Администрация	9.09.2019-13.09.2019	
12	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	2.09.2019-13.09.2019	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	11.09.2019	
14	Информационно – справочные стенды: «Безопасность Вашего ребенка на улице»	Работа с родителями	Администрация	16.09.2019	
15	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Работа с документами	Администрация	16.09.2019	
16	Подготовка детей к прохождению ПМПК.	Работа с детьми, документами	Администрация, педагог - психолог	16.09.2019-20.09.2019	
17	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Работа с родителями	Администрация	С 16.09.2019	
18	Консультация для педагогов «Современные проблемы взаимодействия сада и семьи»	Работа с кадрами	Администрация	18.09.2019	
19	Заключение договора сотрудничества с общественными и образовательными учреждениями	Работа с социумом	Администрация	В течение месяца	
20	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Работа с кадрами	Администрация	23.09.2019-27.09.2019	
21	Итоги комплектования групп ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Работа с кадрами	Администрация	25.09.2019	
22	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	Администрация	26.09.2019	
23	Оперативный контроль	Работа с	Администрация	30.09.2019	

		кадрами			
24	Подготовка и проведение мероприятий акции	Работа с кадрами	Администрация		
25	Маркировка мебели. Антропометрия	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	

Октябрь, 2019					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 у.г	Работа с документами	Администрация	В течение месяца	
2	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического неблагополучия	Работа с кадрами, детьми	Старшая медсестра	В течение года	
3	Информационно – справочные стенды: «Особенности психологического развития дошкольника»	Работа с родителями	Администрация	1.10.2019	
4	Тарификация педагогических кадров	Работа с кадрами	Администрация	1.10.2019-4.10.2019	
5	Подготовка титульных списков педагогических работников	Работа с кадрами	Администрация	2.10.2019	
6	Работа по преемственности со школой.	Работа с социумом	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
7	Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2019 года.	Работа с кадрами	Администрация	3.10.2019	
8	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
9	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	С 7.10.2019	
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	9.10.2019	
11	Аттестация педагогических кадров	Работа с кадрами			
12	Информационно – справочные стенды: «Что значит игра для ребенка»	Работа с родителями	Администрация	14.10.2019	
13	Семинар: «Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.»	Работа с кадрами	Администрация	16.10.2019	

14	Консультация для педагогов: «Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы»	Работа с кадрами	Инструктор по физ. культуре	16.10.2019	
15	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Работа с родителями	Администрация	18.10.2019	
16	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	21.10.2019	
17	День открытых дверей в ДОУ	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	22.10.2019	
18	Работа СПС. «Организация работы ПМПК. О комплектовании групп комбинированной направленности»	Работа с кадрами, детьми	Администрация, Педагог – психолог, учителя – логопеды, воспитатели	В течение месяца	
19	Тематический контроль	Работа с кадрами	Администрация	24.10.2019	
20	Взаимопроверка. Наличие обязательной документации воспитателей групп.	Работа с кадрами, документами	Администрация, воспитатели	28.10.2019	
21	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	30.10.2019	

Ноябрь, 2019					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Информационно – справочные стенды: «Осторожно, авитаминоз»	Работа с родителями	Администрация	1.11.2019	
2	Составление отчетов по военнообязанным работникам МБДОУ.	Работа с кадрами	Администрация	1.11.2019	
3	Составление сметы ДОУ на 2020 год, оформление заявок.	Работа с документами	Администрация	4.11.2019	
4	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Работа с кадрами	Администрация	6.11.2019	
5	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Работа с документами	Администрация	4.11.2019-8.11.2019	
6	Проведение декадника по проведению близорукости детей	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	11.11.2019-27.11.2019	
7	Педагогический совет – конференция «Растим	Работа с кадрами	Администрация	13.11.2019	

	здорового ребенка»				
8	Информационно – справочные стенды: «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Работа с родителями	Администрация	18.11.2019	
9	Анализ питания за квартал: выполнение норм питания	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
10	Консультация для педагогов «Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Работа с кадрами	Администрация	20.11.2019	
11	Открытые занятия во 2 младших и старших группах по воспитанию навыков ЗОЖ	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	22.11.2019	
12	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Работа с кадрами	Администрация	С 25.11.2019	
13	Круглый стол для родителей «В каждом семье свои традиции»	Работа с кадрами, родителями	Администрация	26.11.2019	
14	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	27.11.2019	
15	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Работа с кадрами	Администрация	29.11.2019	
16	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	31.11.2019	

•

Декабрь, 2019					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Информативно – справочные стенды: «Можно ли обойтись без наказаний»	Работа с родителями	Администрация	2.12.2019	
2	Подготовка и проведение новогодних утренников	Работа с кадрами, детьми	Администрация, муз.руководитель	В течение месяца	
3	Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей.	Работа с документами	Администрация	3.12.2019	
4	Составление графика отпусков работников ДОУ (не позднее 15 декабря)	Работа с кадрами	Администрация	2.12.2019-13.12.2019	
5	Смотр-конкурс зимних участков	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
6	Заседание Совета ДОУ	Работа с	Администрация,	4.12.2019	

		кадрами	воспитатели, ст. медсестра		
7	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	6.12.2019	
8	Консультация для педагогов: «Проектная деятельность в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация	11.12.2019	
9	Работа родительского комитета. Хозяйственной комиссии	Работа с социумом	Администрация, родители	13.12.2019	
10	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Работа с кадрами	Администрация	16.12.2019	
11	Информативно – справочные стенды: «Чем заняться с детьми на новогодних каникулах?»	Работа с родителями	Администрация	16.12.2019	
12	Семинар: «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	18.12.2019	
13	Работа СПС: «Усвоение программы воспитанниками подготовительных к школе групп. Выявление детей группы риска»	Работа с кадрами, детьми	Администрация, педагог-психолог, воспитатели	2.12.2019-23.12.2019	
14					
15	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2019 года, за 2019 год	Работа с кадрами	Администрация	25.12.2019	
16	Составление статистического отчета по форме 85 – К	Работа с документами	Администрация	До 27.12.2019	
17	Анализ выполнения сметы за 2019 год.	Работа с документами	Администрация	До 27.12.2019	
18	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	23.12.2019-31.12.2019	

Январь, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года.	Работа с документами	Администрация	13.01.2020	
2	Работа с родителями. организация субботников	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
3	Информативно – справочные стенды: «Азбука прав ребенка»	Работа с родителями	Администрация	13.01.2020	

4	Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков	Работа с кадрами	Администрация	14.01.2020	
5	Взаимопроверка: «Состояние уголков познавательной деятельности»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	15.01.2020	
6	Подведение итогов работы за 2019 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Работа с кадрами	Администрация, ст.медсестра	13.01.2020-17.01.2020	
7	Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.	Работа с кадрами, документами	Администрация	20.01.2020-22.01.2020	
8	Педагогический совет: «Организация проектной деятельности в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация	22.01.2020	
9	Информативно – справочные стенды: «Растим юного археолога или строительные игры вместе с детьми »	Работа с родителями	Администрация	22.01.2020	
10	Коллективные смотры. «Реализация проектной деятельности в подготовительных группах»	Работа с кадрами	Воспитатели, учитель - логопед	23.01.2020	
11	Тематический контроль «Организация предметно – развивающей среды в младших группах»	Работа с кадрами	Администрация	24.01.2020	
12	Работа СПС. «Об итогах логопедического обследования детей»	Работа с кадрами	Педагог-психолог, администрация	27.01.2020	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	28.01.2020	
14	Консультация для педагогов: «Построение развивающей среды в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	29.01.2020	
15	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	30.01.2020	

Февраль, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Установление стимулирующих доплат и надбавок работникам ДОУ на новый финансовый год	Работа с документами	Администрация	3.02.2020-5.02.2020	
2	Информационно – справочные стенды:	Работа с родителями	Администрация	3.02.2020	

	«Компьютер: «За» и «Против»»				
3	Анализ заболеваемости работников ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	6.02.2020	
4	Подготовить документы и сдать в архив	Работа с документами	Администрация	6.02.2020-7.02.2020	
5	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Работа с документами	Администрация	В течение месяца	
6	Семинар: «Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	12.02.2020	
	Коллективные смотры: Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	14.02.2020	
7	Информационно – справочные стенды: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Работа с родителями	Администрация	17.02.2020	
8	Консультация для педагогов: «Как защитить зрение ребенка», «Технология ведения мастер-классов»	Работа с кадрами	Администрация, ст. медсестра, воспитатели	19.02.2020	
9	Работа с родителями. Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Работа с родителями	Администрация	20.02.2020	
10	Прохождение медицинского осмотра персонала	Работа с кадрами	Администрация, ст. медсестра		
11	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	27.02.2020	
12	Подготовка и участие в городской интеллектуальной олимпиаде для дошкольников	Работа с кадрами, детьми	Администрация, воспитатели, муз.руководитель	3.02.2020-24.02.2020	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	25.02.2020	

•
Март, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического	Работа с детьми, кадрами	Ст. медсестра, администрация	В течение месяца	

	неблагополучия				
2	Информационно – справочные стенды: «Читаем детям»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	02.03.2020	
3	Поощрение женщин к дню 8 марта	Работа с кадрами	Администрация	2.03.2020-6.03.2020	
4	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Работа с кадрами, детьми	Администрация, ст. медсестра	В течение месяца	
5	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал	Работа с документами	Администрация, ст. медсестра	9.03.2020-20.03.2020	
6	Педагогический совет: «Развивающая среда»	Работа с кадрами	Администрация	11.03.2020	
7	Сверка случаев детского травматизма	Работа с социумом	Администрация	12.03.2020	
8	Информационно – справочные стенды: «Подвижная игра в жизни дошкольника»	Работа с родителями	Администрация	16.03.2020	
9	Подготовка детей к прохождению ПМПК	Работа с документами, детьми	Администрация, педагог – психолог, воспитатели, учитель - логопед	16.03.2020-20.03.2020	
10	Работа СПС. «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»	Работа с кадрами, детьми	Администрация, педагог – психолог, воспитатели	16.03.2020-20.03.2020	
11	Консультация для педагогов: «Проблема одаренности в современной педагогике»	Работа с кадрами	Администрация	18.03.2020	
12	Комплексный контроль. организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	Работа с кадрами	Администрация	23.03.2020	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	24.03.2020	
14	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	25.03.2020	

Апрель, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Подготовка и проведение предварительного комплектования на	Работа с кадрами, документами	Администрация	1.04.2020-3.04.2020	

	2020/2021 учебный год				
2	Информационно – справочные стенды: «Советы родителям будущих первоклассников»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	1.04.2020	
3	Углубленный осмотр детей	Работа с детьми	Администрация, ст.медсестра	В течение месяца	
4	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Работа с кадрами	Администрация, муз.руководитель	6.04.2020	
5	Консультация для педагогов: «Правила безопасного поведения на улице»	Работа с социумом	Администрация, сотрудники ГИБДД	8.04.2020	
6	Коллективные просмотры. Взаимоанализ работы с родителями	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	14.04.2020	
7	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	17.04.2020	
8	Комплексный контроль. Организация воспитательно – образовательной работы в средних группах	Работа с кадрами	Администрация	21.04.2020	
9	Информационно – справочные стенды: «Как устроены детские кризисы»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	20.04.2020	
10	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	21.04.2020	
11	Взаимопроверка. Взаимопосещение занятий по дополнительному образованию	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	22.04.2020	
12	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Работа с документами	Администрация	В течение месяца	

Май, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Подготовка к участию в акции «Территория детства»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	С 4.05.2020 По 31.08.2020	
2	Подготовка к участию в городской акции «Зеленый огонек»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
3	Информационно –	Работа с	Администрация,	4.05.2020	

	справочные стенды: «Безопасность детей летом»	родителями	воспитатели		
4	Административно – хозяйственная работа. работа на территории ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
5	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Работа с кадрами, документами	Администрация	В течение месяца	
6	Тематический контроль: «Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	5.05.2020	
7	Работа СПС. «Оценка эффективности работы СПС ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, педагог - психолог	6.05.2020	
8	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно- эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Работа с кадрами	Администрация	12.05.2020	
9	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
10	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Работа с кадрами, воспитателями	Администрация, педсостав	В течение месяца	
11	Консультация для педагогов: «Портрет будущего первоклассника»	Работа с кадрами	Администрация	13.05.2020	
12	Испытание стандартного и нестандартного оборудования	Работа с кадрами	Администрация	14.05.2020	
13	День открытых дверей	Работа с родителями, социумом	Администрация, воспитатели	15.05.2020	
14	Информационно – справочные стенды: «Игры в летний период»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	18.05.2020	
15	Оперативный контроль	Работа с кадарми	Администрация	19.05.2020	

16	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Работа с кадрами	Администрация	20.05.2020	
17	Организация летней оздоровительной работы	Работа с кадрами	Администрация	25.05.2020	
18	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Работа с кадрами	Администрация	27.05.2020	
19	Общее родительское собрание	Работа с родителями	Администрация	28.05.2020	
20	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	Администрация	28.05.2020	
21	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	29.05.2020	

Июнь, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Перевод ДОУ на летний режим работы	Работа с кадрами	Администрация	1.06.2020-	
2	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	1.06.2020-31.08.2020	
3	Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году	Работа с кадрами	Администрация	4.06.2020	
4	Подготовка детей к участию в городской спартакиаде дошкольников «Веселые старты»	Работа с кадрами, детьми	Администрация	В течение месяца	
5	Подготовка к участию в городской акции «Моя безопасность»	Работа с кадрами	Администрация	1.06.2020-12.06.2020	
6	Подготовка и проведение мероприятий акции «Зеленый огонек»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	15.06.2020-30.06.2020	
7	Подготовка и проведение мероприятий акции «Территория детства»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	1.06.2020-31.08.2020	
8	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	15.06.2020	
9	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	23.06..2020	
10	Административно – хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях	Работа с кадрами, родителями	Администрация	В течение месяца	
11	Административно –	Работа с	Администрация	В течение	

	хозяйственная работа. Работа на территории ДОУ	кадрами, родителями		месяца	
--	---	------------------------	--	--------	--

Июль, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Работа с кадрами	Администрация, сотрудники ДОУ	В течение месяца	
2	Подведение итогов работы за первое полугодие 2020 года: выполнение норм питания, детодней, исполнение сметы	Работа с кадрами	Администрация, педагоги, ст. медсестра	6.07.2020	
3	Подготовка к участию в городской акции	Работа с кадрами	Администрация	10.07.2020-24.07.2020	
4	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	13.07.2020	
5	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	20.07.2020	
6	Взаимопроверка. «Создание развивающей среды на участках в летнее время»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	24.07.2020	
7	Административно – хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях. Работа на территории ДОУ	Работа с кадрами, социумом	Администрация, родители, сотрудники ДОУ	В течение месяца	

Август, 2020					
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Работа с кадрами, детьми	Администрация, воспитатели, ст.медсестра	3.08.2020	
2	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Работа с документами	Администрация	До 6.08.2020	
3	Антитеррористическая безопасность. Оформление паспорта безопасности	Работа с кадрами, документами	Администрация	5.08.2020	
4	Административно – хозяйственная работа	Работа с кадрами, социумом	Администрация, родители, воспитатели	В течение месяца	

5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Работа с кадрами	Администрация	4.08.2020	
6	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Работа с кадрами, документами	Администрация	3.08.2020-6.08.2020	
7	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Работа с документами	Администрация	3.08.2020-6.08.2020	
8	Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда	Работа с кадрами	Администрация	7.08.2020	
9	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2020/2021 учебный год	Работа с документами	Администрация	10.08.2020	
10	Подготовка и участие в городской акции	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
11	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Работа с кадрами	Администрация	17.08.2020-21.08.2020	
12	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	24.08.2020	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	28.08.2020	
14	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Работа с кадрами	Администрация	31.08.2020	

-
-

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень. Переходный период (2014-2016г.г.) всегда предполагает определенные трудности в организации образовательного процесса.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Педагогическое и управленческое сообщество изменения и нововведения воспринимает по-разному. Так было и в нашем коллективе. Введение проводилось по «Дорожной карте».

Изучение законодательства по введению ФГОС ДО. В ноябре 2013 года началось изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО, изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ в соответствие с новым

законодательством с последующим ознакомлением и обсуждением их с коллективом. С 2014 года мы являемся пилотной площадкой по введению ФГОС ДО в Волгоградской области.

В настоящее время в МОУ создана база по обеспечению ДОУ следующими нормативно-правовыми документами Федерального значения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Министерством образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155;
4. Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
6. Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014 г. № 08-10;
7. План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк 31.12.2013г.

На основе этих законов осуществлялись **организационные мероприятия**. В ДОУ разработан и утверждён план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования на 2014-2016гг и План методических мероприятий на этот период.

К июню 2016 года в МОУ Центре развития ребенка № 9 план введения ФГОС ДО выполняется согласно установленным срокам.

Создана рабочая группы, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающей за информационное, научно- методическое сопровождении процесса перехода на ФГОС и действующая в соответствии с Положением о создании творческой группы, утверждённого Приказом о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС. Протоколы заседаний находятся в папке по введению ФГОС ДО в ДОУ.

Постоянно просматриваются и обсуждаются видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО в сети интернет.

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Информативный материал на бумажных и электронных носителях собирается в папке.

Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС».

Ознакомившись с приказ Минобрнауки России от 17.10.2014 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» провели анализ по введению ФГОС в деятельность ДОУ.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО. Для введения ФГОС в ДОУ необходимо полностью обновить материально - техническое обеспечение, методический материал, так как имеющийся пришел в негодность.

В настоящее время в ДОУ прошла процедуру переименования. Создан Новый Устав, идет переоформление лицензии как в связи с переименованием

В апреле 2016 года прошёл ряд мероприятий по определению уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС, диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов введения ФГОС ДО с целью анализа выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. В мае 2016 года проведён Мониторинг с целью оценки готовности

ДОУ к введению ФГОС ДО; его результаты отражены в аналитической справке и были обсуждены на круглом столе «Результаты, проблемы работы по подготовке введения ФГОС»

Так же в МДОУ прошли мониторинги: «Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к оснащённости учебного процесса», которые определили необходимые изменения в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, «Обеспечение соответствия материально-технической базы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда» с целью приведения в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.

Так же старшим воспитателем было проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде около методического кабинета.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды показал, что насыщенность предметно-пространственной среды не в полной мере соответствует возрастным особенностям детей:

- нет финансовой возможности приобрести разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и т. п.

- двигательную активность, в том числе участие в спортивных играх и соревнованиях не представляется возможным полноценно реализовать, так как групповые комнаты это - игровая, образовательная и столовая зоны.

Педагогическая диагностика проводилась без согласия родителей, а вот психологическая проводится только с согласия родителей (его законных представителей).

Приведение в соответствие локальных НПА ДОУ. Обновлён в соответствии с требованиями новый Устав ДОУ. Внесены дополнения в коллективный договор.

В ДОУ создана Программа развития ДОУ на 2012 – 2017 гг. в соответствии с ФГОС ДО и новым законом «Об образовании» она будет корректироваться.

В ДОУ разработаны, приняты уполномоченными коллективными органами управления ДОУ и утверждены заведующим ряд локальных нормативно – правовых актов; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Попечительском совете, Положение о высшем органе самоуправления МОУ –общее собрание и ее исполнительном органе – Совете, Положение о первичной организации профсоюза работников, Положение о Совете родителей, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц, Положение о бракеражной комиссии, Положение о должностном контроле, Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования, Положение о сайте МОУ, Положение об общем родительском собрании, Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности, Положение о методическом объединении педагогических работников, Положение о работе кружков и секций, Положение о методическом кабинете, Положение о физкультурном и музыкальном зале, Положение о логопункте, Положение о логопедическом кабинете.

Приняты новые локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.

Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и комплектовании групп в МОУ в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220).

На данном этапе ведётся работа по обновлению должностных инструкций и заключению Эффективных контрактов с сотрудниками ДОУ.

Ведётся разработка и утверждение рабочих программ специалистов, учитывающих активное профессиональное взаимодействие по поводу содержательного аспекта программ, обеспечение интеграции

Началась работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО **методического обеспечения.** Проведён проблемно – ориентированный анализ ресурсного обеспечения в

соответствии с требованиями ФГОС. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС, подготовлена аналитическая справка. К августу 2016 года будет дополнен список методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. В мае 2016 года проведён тест, который показал хорошие результаты.

В октябре 2015 года прошёл круглый стол «Современные подходы к качеству образования в условиях введения ФГОС»

Декабрь 2015г. Семинар-практикум «Обновление содержания и форм работы с детьми»:

Февраль 2016 года – консультация «Реализация современного содержания дошкольного образования через систему развивающих игр»

Март 2016 года - «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».

Апрель 2016 года – «Реализация программных задач в совместной и самостоятельной деятельности детей. Формы организации деятельности».

Июнь 2016 года консультация для молодых специалистов «Особенности, задачи педагогической деятельности по внедрению ФГОС ДО»

Организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФГОС.

Разработаны методические рекомендации по содержанию и планированию совместной образовательной деятельности педагогов и детей, новая таблица для написания ежедневных планов.

Начата работа в группах по образовательным областям в соответствии с ФГОС.

На итоговом педсовете в основной его части были рассмотрены «Перспективы развития дошкольного образования по реализации ФГОС». Подведение итогов работы по реализации ФГОС ДО за прошедший год

Летом 2016 года старшим воспитателем будет приведена в соответствие организация контрольной деятельности соответствия содержания образования ДОО требованиям ФГОС и организация работы творческой группы по корректировке основной образовательной программы.

В течении 2016 – 2017 учебного года будет проведена работа по конструированию технологической карты занятия в соответствии с требованиями ФГОС.

По соответствию кадрового обеспечения. ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности. Для проведения интегрированной непосредственной образовательной деятельности мы испытывали нехватку квалифицированных кадров.

Были проведены: Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО. Повышение проф. компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС проводится силами старшего воспитателя и рабочей группы по введению ФГОС ДО через круглые столы, консультации, семинары, обсуждения.

Старшим воспитателем разработана Программа повышения квалификации педагогов «Введение и реализация ФГОС ДО в МОУ Центре развития ребенка № 9» которая предусматривает повышение квалификации педагогов на базе дошкольной организации.

В 2016 году повысили свою квалификацию все педагоги по ФГОС.

Обеспечение преемственности детского сада и школы вышло на новый уровень. Проведён круглый стол «Работа по внедрению ФГОС в ДОУ и школе на современном этапе», на котором принимали участие педагоги ДОУ и учителя начальной школы.

Подготовлены договора между ДОУ и МОУ СОШ № 48, гимназией № 17.

Информационное обеспечение введения ФГОС ДО:

- созданы информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ. с периодически обновляющимися материалами

На сайте ДОУ размещена информация о введении ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС и организации сетевого взаимодействия педагогов

ДОУ с другими дошкольными образовательными организациями, района города и области по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом.

Взаимодействие с родителями. В марте 2016 года прошло общее родительское собрание, на котором родители были проинформированы о процессе внедрения ФГОС ДО»

Еженедельно, в рамках круглогодичного семинара старший воспитатель проводил консультирование родителей по проблемам родителей, в том числе проводились разъяснения о внедрении ФГОС ДО.

Так же прошли групповые родительские собрания «Цели и задачи развития образовательной организации в условиях нового законодательства»

Для родителей выпускников ДОУ был проведён круглый стол: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС»

Финансовое обеспечение введения ФГОС в ОУ района. Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС прошло в апреле-мае 2016года на совещании при заведующем. Итог - Проект бюджета на 2016 - 2017г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС.

Из вышесказанного можно сделать вывод: процесс введения ФГОС в работу нашего детского сада ведётся согласно «Дорожной карте», но есть ещё много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки
Лукиянчикова И.А. музыкальный руководитель		Ноябрь 2018

2.2. Профессиональная переподготовка на 2018 – 2019 учебный год не требуется

Ф.И.О., должность	Наименование курсов переподготовки	Сроки
-------------------	------------------------------------	-------

2.3. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалификационной	Заявленная квалификация
			начало	конец			
3	Язынина Л.Ю.	воспитатель	01.10.18	01.11.18	01.11.18	нет	На соответствие

2.4. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Ионцева Н.В. воспитатель	Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством образовательных ситуаций
2	Хаджиу М.В. воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников
3	Таякина Н.В. воспитатель	Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений
4	Муравлева Н.Г. воспитатель	Развитие конструктивных и творческих способностей способами художественного конструирования в технике «оригами»
5	Агапова В.И. воспитатель	Активизация речевой деятельности младших дошкольников в процессе ознакомления с миром природы
6	Кирсанова Г.А. воспитатель	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС ДО
7	Бударина О.Д. воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры
8	Белоусова Е.А. воспитатель	«Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр».
9	Еремина Е.Г. воспитатель	Активизация словаря детей 3 – 4 лет
10	Язынина Л.Ю. воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников через творчество

11	Жиздюк Н.И. ст. воспитатель	Повышение качества образования, направленного на индивидуализацию развития воспитанников с учетом введения ФГОС
12	Мухина Т.А. педагог - психолог	Взаимодействие педагога – психолога ДОУ с родителями воспитанников.
13	Лукиянчикова И.А. музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность

III. Организационно-педагогическая работа.

1.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году 4. Анатация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение годового учебного плана на 2018 – 2019 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2018 – 2019 уч.год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединениях, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий 5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ. 6. Представление отчёта по самообследованию МБДОУ – детского сада «Звездочка» за 2017 – 2018 учебный год. 7. Проект решения педагогического совета.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп
Педсовет №2 «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста». 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие» 3. Сообщение-презентация «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста». 4. Защита проекта «Занимательные игры по математике» 5. Проект решения педагогического совета № 2.	Ноябрь	Заведующий Бушуева О.А. Ст.воспитатель Жиздюк Н.И Воспитатель Бударина О.Д. Воспитатель Муравлёва Н.Г.

		Бушуева О.А.
Педсовет №3 « Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» 3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы».	Март	Заведующий Бушуева О.А. Ст.воспитатель Жиздюк Н.И Воспитатель Агапова В.И.
Педсовет №4 – Итоговый 1. О выполнении годовых задач на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2018- 2019 учебный год. 3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению. 4. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период. 6. Проект решения педагогического совета.	Май	Заведующий Бушуева О.А. старший воспитатель Жиздюк Н.И. Педагог-психолог Мухина Т.А. Воспитатели групп Заведующий Бушуева О.А. Ст.воспитатель Жиздюк Н.И.

3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Изучить опыт работы воспитателя Таякиной Н.В. тема:	В течение года	Заведующий Бушуева О.А. Ст.воспитатель Жиздюк Н.И.
2	Обобщить опыт работы воспитателя Ионцевой Н.В. тема: «Трудовая деятельность в ДОУ в свете ФГОС»	В течение года	Заведующий Бушуева О.А. Ст.воспитатель Жиздюк Н.И. воспитатель Хаджиу М.В.
3	Внедрить опыт работы воспитателя Агаповой В.И. тема «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Заведующий Бушуева О.А. Ст.воспитатель Жиздюк Н.И. воспитатель Хаджиу М.В.

3.3. Участие в конкурсах и смотрах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно- пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий ст.вос-ль
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление	декабрь	заведующий,

	группы и участка д/с к новомуднему празднику		ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр по математическому развитию»	февраль	заведующий, ст. вос-ль

3.4.Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. <u>Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО</u> 2 <u>«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»</u>	сентябрь	Воспитатель
2	1 <u>«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»</u> 2 <u>Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении</u>	октябрь	Воспитатель
3	1 <u>Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте</u> 2 «Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь	Воспитатель
4	1 <u>Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста</u> 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь	Воспитатель
5	1 <u>«Как воспитать двигательную активность у детей»</u> 2 <u>«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»</u>	январь	Воспитатель
6	1«Становление логико-математического опыта ребёнка» 2 <u>«Организация мини-музея в группе детского сада»</u>	февраль	Воспитатель
7	1 <u>Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)</u> 2 <u>Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности</u>	март	Воспитатель
8	1 <u>«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»</u> 2 <u>Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста</u>	апрель	Воспитатель

3.5.Семинары - практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	"Секреты успешной работы с родителями "	ноябрь	Ст. воспитатель

			Жиздюк Н.И.
2.	"Мои эмоции"	февраль	Педагог психолог Мухина Т.А.

3.6. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытые просмотры НОД по ОО «Познавательное развитие»: - Старшая группа	октябрь	Хаджиу М.В.
2.	НОД по ОО «Физическое развитие»: - средняя группа «Познавательное развитие»: - I младшая	февраль	Язынина Л.Ю. Таякина Н.В.

3.7. Участие педагогов в семинарах методических объединениях

	Методическое объединение Тема: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры через проектную деятельность в рамках ФГОС».	ноябрь	Ионцева Н.В. Бударина О.Д. Лукьянчикова И.А.
	Педагогическое чтение. Сообщение из опыта работы Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатель Агапова В.И.

3.8. Утренники, вечера развлечений

День знаний	сентябрь	Муравлёва Н.Г.
Осенний праздник	октябрь	Ионцева Н.В.
Новогодние утренники: I младшая группа; II младшая группа № 1 II младшая группа № 2 Средняя Старшая Подготовительная	декабрь	Таякина Н.В. Агапова В.И. Кирсанова Г.А. Язынина Л.Ю. Хаджиу М.В. Белоусова Е.А.
Спортивный зимний праздник	февраль	Кирсанова Г.А.
Утренники, посвященные 8-му марту II младшая группа №1 II младшая группа № 2 Средняя Старшая Подготовительная	март	Кирсанова Г.А. Ерёмина Е.Г. Бударина О.Д. Ионцева Н.В. Муравлёва Н.Г.
Тематический праздник «Весна пришла»	апрель	Таякина Н.В.
Выпускной бал	май	Муравлёва Н.Г.
Тематический праздник «Здравствуй лето»	июнь	Белоусова Е.А.

Летний спортивный праздник	июль	Хаджиу М.В.
----------------------------	------	-------------

3.9. Организация работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Распределение поступающего методического материала по разделам программы	В течение года	Ст. воспитатель Жиздюк Н.И.
Организация и проведения тематических выставок	В течение года	Ст. воспитатель Жиздюк Н.И.
Пополнение кабинета материалами из опыта работы	В течение года	Ст. воспитатель Жиздюк Н.И.
Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель Жиздюк Н.И.

**Информатизация образовательной деятельности
МОУ Центра развития ребенка № 9**



Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с официальным сайтом учреждения, bus.gov.ru, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Администратор сайта
1. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Старший воспитатель
1. . Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель

В 2018 – 2019 учебном году *логопедическая деятельность* осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое,
- ✓ коррекционно-развивающее,
- ✓ консультативное,
- ✓ методическое.

И была направлена на решение трёх основных задач:

- ✓ выявление детей, имеющих речевые нарушения;
- ✓ коррекция речевых нарушений;
- ✓ профилактика возникновения нарушений письма и чтения (дисграфии и дислексии).

Диагностическое направление. В рамках данного направления в течение учебного года проводилось исследование уровня сформированности речевой деятельности дошкольников в возрасте от 3 до 6 лет (включая раннюю диагностику).

Коррекционно - развивающее направление. По данному направлению была проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы на учебный год.

Консультативное направление. В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Активная работа проводилась в группе адаптации. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию логопеда с педагогами.

Методическое направление. В течение учебного года проводилось пополнение логопедического кабинета методической литературой, пособиями, дидактическим материалом. Велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работы, перспективное планирование на учебный год, заполнялись речевые карты на детей).

Задачи, поставленные на 2019- 2020 учебный год:

1. Провести обследование дошкольников, зачисленных в логопункт по итогам ПМПК.
2. Усилить совместную деятельность учителя - логопеда и педагогов МДОУ с целью поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей в овладении детьми речевой деятельностью.
3. Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнение методической литературой.

Тематика педагогических советов 2019-2020 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственн ые
1.	«Новый год на пороге» Анализ летней оздоровительной работы Цель: Анализ условий и определение дальнейшей стратегии развития ДОУ. Повестка дня: Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году 4. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение годового учебного плана на 2019 – 2020 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2019 – 2020 уч.год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединениях, студиях, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий 5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ.	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Тема: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО. Повестка дня: 1.»Проектирование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (Жаворонкова Т.Г., старший воспитатель); 2. «Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО» (Ковалева И.В., воспитатель); 3. «Развитие познавательного интереса, интеллектуальнотворческого потенциала каждого воспитанника, с использованием инновационных технологий обучения и воспитания». (Михина Е.Н., воспитатель) 4.» Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности (Марчукова А.А., воспитатель)	декабрь	Старший воспитатель

3.	Тема:Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации национально-культурного компонента Цель: Систематизация знаний педагогов об организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Повестка дня: 1. Патриотическое воспитание в ДОУ Жаворонкова Т.Г., старший воспитатель. 2. Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников посредством устного народного творчества. Леликова А.О., воспитатель. 3. Современные формы и методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников Мельникова Е.В., воспитатель. 4. Роль русских сказок в процессе формирования любви к Родине, своему народу, к природе родного края. Игнатова Л.Н. 5. Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей родного города Волгограда. Наумкина А.Н. , воспитатель, Денисова Е.В, воспитатель.	март	Заведующий МДОУ
4.	Итоговый 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год (Новикова Л.И., заведующий, Жаворонкова Т.Г., старший воспитатель, Самышева В.М., старшая медсестра) 2.Характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса (отчеты воспитателей и узких специалистов). 3.Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе (Чертихина А.В., педагог-психолог) 4.Выводы по результатам анализа с определением направлений, задач педколлектива на новый учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель

Педагогический совет № 1 от 28 августа 2019 г. Установочный.

Тема: «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ в рамках реализации ФГОС ДО»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ	Воспитатели, специалисты	
2. Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МОУ, корректировка Образовательной программы МОУ и Программы развития и т.д.	Заведующий, Старший воспитатель	
3. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель	
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к новому учебному году»	Заведующий, воспитатели, родители	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели, медсестра	
7. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели	
<i>Повестка дня</i>		
1. Вступительное слово заведующей	Заведующий	
2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Педагогическая работа – воспитательно – образовательный процесс. 4. Проведение в летний период праздников и развлечений. 5. Предложения по улучшению качества и содержания работы.	Старший воспитатель Педколлектив	
6. Заключительное слово старшей медсестры	Ст. медсестра Самышева В.М.	
7. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Старший воспитатель заведующий	
8. Утверждение сеток занятий и режимов дня	Заведующий	
9. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году	Заведующий Старший воспитатель	

(обеспечение пребывания детей в МДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)		
10. Утверждение Образовательной программы МОУ. Утверждение рабочих программ воспитателей и узких специалистов	Заведующий	
11. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Заведующий Ст. воспитатель	

Проект решения педсовета № 1 от 28 августа 2019 г.

Решения	Ответственные	Срок
1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной. 2. План работы на 2019-2020 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению. 3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению. 4. Утвердить рабочие программы воспитателей ДОУ 5. Группы готовы к новому учебному году. Провести до 10 сентября педагогическую диагностику детей на начало учебного года	Заведующий МОУ Заведующий Заведующий Педагоги ДОУ	

Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» (для молодых специалистов)	Сентябрь	Старший восп.
2.	«Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».	Сентябрь	Старший восп.
3.	Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	Октябрь	Инструктор по физической культуре
4.	Оформление рабочей программы воспитателей и методической папки по оздоровлению	Октябрь	Старший восп.
5.	Предметная среда детского сада как развивающая среда «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший восп.
6.	Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей	Ноябрь	Подшивалова А.А..
7.	Современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в процессе обучения	Декабрь	Старший восп.
8.	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Январь	Старший восп.
9.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	Кузнецова Д.А., воспитатель
10.	«Методические рекомендации по организации сюжетно -	Февраль	Ахметжанова

	ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»		С.В., воспитатель
11.	«Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды ДОУ»	Март	Орлова Е.В., воспитатель
12.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей младших и средних групп	Апрель	Равчеева И.П., музыкальный руководитель
13.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность	Апрель	Старший восп.
14.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель	Старший восп.

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей мл.гр.	Сентябрь	Старший восп.
2.	Оформление планов работы по объединениям и студиям	Сентябрь	Старший восп.
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь - февраль	Старший восп.

Семинары

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе». Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»	Октябрь	Старший восп.
2.	Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования».	Март	Старший воспитатель и завуч начальной школы

Семинары – практикумы, проблемные семинары

№ п/п	Тема семинара – практикума	Дата проведения	Ответственные
1. 1	Физическая готовность детей к школьному обучению.	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре
2.	Проблемный семинар. Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы	Октябрь	Старший восп.
3.	Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Октябрь	Старший восп.
4.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе»	Январь	Старший восп.
5.	«Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Старший восп.

Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО	Сентябрь	Лобачева С.А.,

			воспитатель
2.	Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров ООП ДОУ.	Октябрь	Старший восп.
3.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ	Январь	Старший восп. Старшая медсестра
4.	Семинар в форме круглого стола «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»	Февраль	Старший восп.

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Старший восп.
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Коновалова М.В., воспитатель
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Старший восп.

Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Мастер – класс «Наблюдение как метод проведения педагогической диагностики. Заполнение диагностической карты индивидуального развития детей»	Сентябрь	Жаворонкова Т.Г. старший воспитатель.
2.	Методика проведения зарядки. Подг.гр.	Сентябрь	Дерябина А.Ю. Инструктор по ф/к
3.	Беседа «Мой родной город» Ст. гр.	Сентябрь	Дергачева М.Ф.воспитатель
4.	Постановка с детьми младшего дошкольного возраста сказки	Октябрь	Леликова А.О.воспитатель
5.	Открытый урок «Здоровые дети в здоровой семье»	Октябрь	Михина Е.Н., воспитатель
6.	Организация сюжетно-ролевых игр в подготовительной группе	Ноябрь	Денисова Е.В.воспитатель
7.	Игры с математическим содержанием. Средняя группа	Ноябрь	Палехова С.В. воспитатель
8.	Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.	Февраль	Маркина Д.А., учитель-логопед
9.	Как увлечь детей конструированием. 2 младшая группа	Март	Донская В.С. воспитатель

По результатам каждого открытого занятия педагоги презентуют опыт своей работы на ближайшем методическом мероприятии. Время презентации опыта – 15-20 мин.

Форма предоставлений опыта любая – выступление, презентация...., фотовыставка.

смотри – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка рисунков (ко дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс детских работ из природного материала	Октябрь	Воспитатели
4.	Конкурс на лучший конспект НОД по познавательному развитию	Октябрь	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс театральных уголков.	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	Январь	Воспитатели
8.	Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»	Февраль	Воспитатели
9.	Конкурс чтецов	Февраль	Старший воспитатель
10.	Конкурс рисунков и поделок «Космическое путешествие	Апрель	Старший воспитатель
11.	Конкурс рисунков и поделок «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
12.	Смотр-конкурс уголков краеведения в центре нравственно-патриотического воспитания	Май	Старший восп.
13.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 75-летию Победы в ВОВ.	Май	Воспитатели
14.	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели
15.	Оформление информационных стендов «День Победы»	Май	Старший восп.
16.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка «Ходит лето по дорожке».	Май	Старший воспитатель
17.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?»	Июнь	Воспитатели
18.	Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летний период	Июнь	Старший восп.
19.	«Любимая игра» -конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм	Июль	Старший восп.
20.	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Август	Ст. воспитатель
21.	Смотр «Готовность к учебному году»	Август	Старший восп.

22.	Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний.	Август	Воспитатели
-----	---	--------	-------------

□

Данные на педагогических кадров МОУ Центра развития ребенка № 9
Расстановка педагогических кадров по группам
Повышение квалификации и срок следующей аттестации

№ п/п	ФИО, должность, дата рождения	Образование, диплом	Категория, Педстаж на 01.01.2014	Общественная работа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов)

№ п/ п	ФИО, должность межаттестационный период	Темы
Специалисты, старший воспитатель		
1.		
2.		
3.		
Воспитатели		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

**План работы по аттестации педагогических работников
на 2019 – 2020 учебный год**

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Обновление локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2019г.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. Знакомство с демоверсиями тестирования	сентябрь 2019г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. Работа с демоверсиями тестирования
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2019г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.2019г.	График аттестации Перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению карты результативности.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
7.	Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Октябрь 2019г.	Протокол
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2019-2020 учебном году.	Апрель 2020г.	Заявка на курсы повышения квалификации
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МОУ Центре развития ребенка № 9 Подведение итогов работы	Май 2020г.	Отчет

**План работы с молодыми специалистами
«Школа молодого воспитателя»
на 2019 – 2020 учебный год**

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Собеседование с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Ст. воспитатель
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель
Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня)»	Ст. воспитатель
Сентябрь	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников.	Ст. воспитатель
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)»	Ст. воспитатель
Октябрь	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Ст. воспитатель
Выбор темы по самообразованию	Ст. воспитатель
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Ст. воспитатель
Ноябрь	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Ст. воспитатель
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Ст. воспитатель
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Ст. воспитатель
Взаимопосещение новогодних утренников	Муз.рук-ль
Январь	
Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	Ст. воспитатель
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Ст. воспитатель
Тренинг	Ст. воспитатель
Февраль	
Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Ст. воспитатель
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Ст. воспитатель
Март	
Посещение НОД опытных педагогов	Ст. воспитатель
Презентация по теме самообразования	Ст. воспитатель
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Ст. воспитатель
Тренинг «твое оригинальное начало НОД»	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики»	Ст. воспитатель,
Подведение итогов работы Школы молодого воспитателя	наставники

Музыкальные праздники и развлечения



Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- Праздник: «Здравствуй, милый детский сад!»	музыкальный руководитель воспитатели
Октябрь	Развлечение: «Осенние посиделки»	
Ноябрь	- Развлечение для малышей: «Сундучок бабушки Рассказушки» - Развлечение «На лесной полянке»	
Декабрь	- Праздник «Новогодние приключения»	
Январь	-Развлечение «Рождественские встречи»	
Февраль	- «Игровая программа для малышей» - Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» - Развлечение: «Масленичные гуляния»	
Март	- Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» - Кукольный спектакль для малышей	
Апрель	- Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!»(ко Дню юмора) - Праздник пешеходов: «В гостях у Светофорика» - Развлечение: «Светлый праздник пасхи»	
Май	- Праздник: «День Великой Победы!» - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

Спортивные праздники и физкультурные досуги



Дата	Тематика	Ответственный
Октябрь	Спорт. досуг: «Приглашаем детвору на веселую игру»	Инструктор по ф/к
Ноябрь	Спортивный досуг: «Вместе с мамой» (ко Дню матери)	Инструктор по ф/к
Декабрь	Спортивный праздник: «Снежные потехи»»	Инструктор по ф/к Воспитатели
Январь	Спортивный досуг: «Зигзаг удачи»	Инструктор по ф/к
Февраль	- Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Инструктор по ф/к, муз.руководители
Март		Инструктор по ф/к, муз.руководитель
Апрель	Спортивный праздник: «К далеким планетам»	Инструктор по ф/к, муз.руководитель
Май	Спортивный досуг: «Юные спасатели»	Инструктор по ф/к

**Система внутреннего мониторинга
Тематический контроль**

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»	Усвоение программного материала	октябрь	Старший воспитатель
«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»	Усвоение программного материала	январь	Заведующий Старший воспитатель

Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	Ст. медсестра
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ заболеваемости.	11, 2,5,8	Ст. медсестра
Культурно-гигиенические навыки	10, 1, 4	Ст. воспитатель
Выполнение режима прогулки	10, 12, 5	Ст. воспитатель
Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	8	Заведующий Ст. воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	12, 5	Ст. воспитатель
Выполнение режима дня	11, 6	Ст. воспитатель
Выполнение натуральных норм питания	1,4,7,10	Ст. медсестра
Организация и проведение занятий	ежемесячно	Ст. воспитатель Заведующий
Соблюдение охраны труда.	Ежеквартально	Заведующий Специалист по охране труда

Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели подготовительной группы
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель педагоги

цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОО

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий Медсестра

2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий Специалист по охране труда

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2019 г.	старший воспитатель.
2.	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в ДОУ	Октябрь 2019 г.	старший воспитатель
3.	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	Февраль 2020 г.	старший воспитатель
4.	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МДОУ.	Март 2020 г.	старший воспитатель
5.	Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению.	Май 2020 г.	старший воспитатель

План – график проверки документации воспитателей, и узких специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Перспективные планы воспитателей	Август	Старший восп.
2. Проведение педагогической диагностики	1 нед сентября	Старший восп.
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший восп.
4. Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Старший восп.
5. Организационно – методическая документация педагогов оказывающих бесплатные дополнительные услуги (кружковая работа)	Октябрь	Старший восп.
6. Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Декабрь	Старший восп.
7. Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Старший восп.
8. Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший восп.
9. Организационно – методическая документация педагога-психолога	март	Старший воспитатель
10. Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Старший восп.

План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Педколлектив
Анализ сводной диагностики	Май	Педколлектив

Циклограмма оперативного контроля на 2019-2020 учебный год



Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание художественно-эстетического центра		+					+			
Содержание экологического центра			+					+		+
Содержание центра двигательной активности	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО		+				+				+

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОО»	Май	Заведующий
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОО за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
Работа попечительского совета		
1. Подготовка ДОО к новому учебному году	Август Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель ПС
2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДОО в период зимних каникул.	Декабрь	Председатель ПС Родительский комитет ДОО
3. Подготовка к проведению выпускных вечеров	Май	Председатель ПС Родительский комитет ДОО
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»), стенд «Детский сад-планета здоровья», «Разговор о	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель

правильном питании.		
4. Информирование родителей через сайт ДОУ	В течении года	Модератор сайта
Участие родителей в мероприятиях МОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспит. Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ф/в Муз. руководитель Воспитатели групп
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспит. Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Старший воспит.
2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ	Сентябрь	Старший воспит.
3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Старший воспит.
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий

Работа с родителями

Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы МДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Дары осени»	Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета Заседание учредительного совета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск информационной папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных и опекаемых детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год в гости к детям идет» Заседание попечительского совета	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультации учителя-логопеда по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание попечительского совета	Посещение семей опекаемых детей. Составление актов
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов: учителя - логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год		Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем	Анкетирование родителей. Изучение запросов

	летнему оздоровительному периоду»				родительском собрании Заседание попечительского совета	
<i>Июнь</i>	Индивидуальное консультирование	Безопасность детей летом	Безопасность детей летом	Совместные игры и развлечения.	Заседание учредительного совета	Анкетирование родителей – запрос на лето

Сетевое взаимодействие

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МОУ	По мере необходимости	Заведующий
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими с КПЛ «Родник» Ворошиловского района, станцией юннатов Кировского района, ВОДБ,	Сентябрь 2019	Заведующий
1.Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	Сентябрь 2019	Старший воспитатель
4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ города	Сентябрь 2019	Старший воспитатель
5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МДОУ.	Январь, сентябрь	Медсестра
6. Утверждение плана преемственности с гимназией № 17 и СОШ № 48	До 15.09.2019	Заведующий
7. Согласование планов работы и участия ДОУ в городских мероприятиях.	Сентябрь 2019	Старший воспитатель
8. Взаимодействие с краеведческим музеем г.Волгограда	в теч. года	Воспитатели
9. Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ОГИБДД г. Волгограда	Сентябрь 2019	Старший воспитатель
10. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МДОУ
11. Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Заведующий
12. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Администратор сайта

**План работы
инспектора по охране прав
детства в 2019 -2020 учебном году**

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

Задачи:

- ✓ Дать представление детям о «Конвенции ООН о правах ребенка», как о документе, защищающем их; сформировать устойчивые понятия о том, что каждый ребенок имеет права; познакомить с правами детей;
- ✓ Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы.
- ✓ Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Подготовка локальных актов по охране прав детей	сентябрь	Общ. инспектор
2	Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных)	сентябрь	Общ. инспектор
3	Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения	сентябрь	Воспитатели
4	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Общ. инспектор, воспитатели
5	Посещение семей (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений	октябрь, февраль	Общ. инспектор , Воспитатели, Заведующий ДОУ
6	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях	в течение года	Общ. инспектор , Воспитатели
7	Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях, в походах в парк, на стадион, в театр)	в течение года	Воспитатели
8	Контроль за посещаемостью детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)	в течение года	Общ. инспектор , Воспитатели

9	Наблюдение за детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)	в течение года	Общ. инспектор , Воспитатели, Психолог
10	Организация информационного буклета «Правам ребёнка посвящается».	март	Общ. инспектор , Воспитатели,
11	Организация выставок рисунков, поделок, сделанных совместно родителями и детьми	в течение года	Воспитатели
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье»	По мере необходимости	Общ. инспектор
	Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья»		
	Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья».		
	-Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника». -Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети» -Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком. -Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности»		
	-Праздник : «Мама в доме, что солнышко на небе» -Беседа с детьми : «Знакомимся с правами» -Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка. -Праздник «День Защитника Отечества». - Праздник «День защиты детей».		

✓

